

FORMULACIÓN
POMCA
RIO MEDIO CESAR



Plan de ordenación y Manejo
de la Cuenca Hidrográfica

ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN

FASE DE APRESTAMIENTO
POMCA-RMC (CÓDIGO 2802-02)



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Presidencia
de la República



MinAmbiente
Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible





Presidencia
de la República



Ambiente



Título del Documento:	Tomo 03. ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN
Código del Documento:	

REGISTRO DE APROBACIÓN:

Elaboró	Avaló	Aprobó

Este reporte ha sido preparado por la Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar y cedido a la Corporación Autónoma Regional del Cesar, con un conocimiento razonable, con el cuidado y la diligencia establecido en los términos del contrato con la Corporación Autónoma del Cesar – CORPOCESAR, siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS en la Guía POMCAS 2014 y bajo la Interventoría Interpomca ECOTMAG.



Las representativas actividades productivas que se desarrollan en la subregión Valle del Rio Medio Cesar, hacen que su crecimiento económico sea prospero para sus habitantes, es por ello que la cuenca se debe ordenar para el río preservar.



Contenido

1. PRESENTACION	5
2. OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA.	6
2.1 GENERAL	6
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	6
3. METODOLOGIA	7
3.1 ETAPA 1. PLANEACION DE ACTIVIDADES	7
3.2 ETAPA 2. IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA.....	8
3.3 ETAPA 3. EVALUACION DE RESULTADOS Y RETROALIMENTACION	9
4. ENFOQUE	10
5. FUNDAMENTO CONCEPTUAL.....	12
6. DESTINATARIOS	15
6.1 ENTIDADES PUBLICAS.....	15
6.2 ORGANIZACIONES QUE ASOCIEN O AGREMIEN CAMPESINOS.....	15
6.3 ORGANIZACIONES QUE ASOCIEN O AGREMIEN SECTORES PRODUCTIVOS	15
6.4 OFICINAS, EMPRESAS O PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PUBLICOS.....	15
6.5 JUNTAS DE ACCION COMUNAL.....	15
6.6 ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES – ONG’S	16
6.7 INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR	16
6.8 GREMIOS Y AGENTES ECONOMICOS	16
6.9 GESTION DEL RIESGO	16
7. MEDIOS, MENSAJES Y HERRAMIENTAS PARA EL DIALOGO	17
8. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE PARTICIPACIÓN	20
8.1 PARTICIPACION CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR- CORPOCESAR ...	20
8.2 CONFORMACION CONSEJO DE CUENCA.....	22
8.2.1 Miembros.....	22
8.2.2 Funciones	23
8.2.3 Requisitos.....	24
8.2.4 Convocatoria	25
8.2.5 Recepción y Revisión de Documentos	25
8.2.6 Verificación Cumplimiento de Requisitos.....	25
8.2.7 Publicación de Actores Elegibles	26
8.2.8 Convocatoria Evento de Elección	26

8.2.9	Elecciones representantes por Tipo de Actor – Conformación Consejo de Cuenca.	26
8.2.10	Instalación Consejo de Cuenca.....	26
8.2.11	Cronograma	27
8.2.12	Funcionamiento.....	27
8.2.13	Programa de Capacitación Consejo de Cuenca.....	30
8.2.14	Interacción del consejo de cuenca con otras organizaciones	30
8.3	MESAS MUNICIPALES	30
9.	PLAN DE MEDIOS	33
9.1	LOGO SIMBOLOS POMCA.....	33
9.2	LEMA	33
9.3	PENDON	33
9.4	MEDIOS DE CONVOCATORIA Y SIFUSION DE INFORMACION.....	34
9.4.1	Invitación Directa.....	34
9.4.2	Afiche de convocatoria	34
9.4.3	Folleto generalidades del POMCA	35
	Imagen. Folleto POMCA parte posterior	35
9.4.4	Cuñas radiales.....	36
9.4.5	Llamadas telefónicas	37
9.4.6	Correo electrónico	37
10.	ESTRATEGIAS EN CADA UNA DE LAS FASES	37
10.1	FASE DE APRESTAMIENTO	38
10.2	FASE DE DIAGNOSTICO.....	47
10.3	FASE DE PROSPECTIVA Y ZONIFICACION AMBIENTAL	52
10.4	FASE DE FORMULACION.....	57
10.5	FASE DE EJECUCION.....	61
10.6	FASE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	62
10.7	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	63
	BIBLIOGRAFÍA.....	67

1. PRESENTACION

La estrategia de Participación define el conjunto de actividades y herramientas que buscan promover la participación y apropiación de los actores en la construcción del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica – POMCA – del rio Medio Cesar, y define el proceso de conformación de Cuenca.

La estrategia de participación es de carácter transversal a todo el proceso de ordenación y favorece la construcción del conocimiento colectivo, fortalece la participación y genera las condiciones necesarias para la sostenibilidad del proceso.

El decreto 1640 de 2012, exige a las corporaciones en el componente de participación los siguientes aspectos: Diseñar e implementar la estrategia de participación y socialización, conformar el consejo de cuencas y Desarrollar la Consulta Previa (en caso de estar asentadas comunidades étnicas).

En este documento se presenta la propuesta de estrategia de participación diseñada para la Formulación del POMCA del Rio Medio Cesar, a desarrollar en las diferentes fases del POMCA, de acuerdo con la normatividad vigente, la Guía Técnica para la Formulación de los POMCAS (MADS, 2014) y la identificación, caracterización y priorización de actores previamente realizada.

Según consideraciones anteriores, la Estrategia de Participación para el POMCA RIO MEDIO CESAR contiene:

- Objetivos
- Metodología
- Fundamento Conceptual
- Destinatarios
- Medios, mensajes y herramientas para el dialogo en función de las fases y acordes con la identificación, Caracterización y Priorización de Actores.
- Propuesta de estructura organizativa y de participación del Plan (dentro del cual se encuentra el Consejo de Cuenca).
- Plan de Medios; estrategias mediáticas para la difusión del Plan: radio, prensa y televisión.
- La estrategia en cada fase
- Evaluación de impacto y seguimiento de la estrategia.
- Cronograma

2. OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA.

2.1 GENERAL

Garantizar la participación de los diferentes actores en las fases de Aprestamiento, Diagnostico, Prospectiva y Zonificación Ambiental, Formulación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación de la Formulación de POMCA Rio Medio Cesar.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Los objetivos de la estrategia de participación en cada una de las fases son:

Fase de Aprestamiento: Incentivar la participación de los actores sociales claves en la formulación del POMCA a través de un primer acercamiento, dando a conocer los alcances del proyecto e invitándolos a participar en la conformación del Consejo de cuenca.

Fase de Diagnóstico: Construir el diagnostico con la participación de los actores y conformar el Consejo de Cuenca según lo reglamentado en la Resolución 509 de 2013

Fase prospectiva y Zonificación Ambiental: Vincular a los actores en la construcción de los escenarios y la zonificación ambiental, según la estructura de participación previamente definida.

Fase de Formulación: recopilar las principales ideas de los actores en la configuración de las acciones de manejo en la cuenca, en un horizonte no inferior a los 10 años.

Fases de Ejecución: Diseñar herramientas que permitan a los actores dar seguimiento a los acuerdos establecidos, y al cumplimiento del Plan de trabajo y cronograma fijados.

Fases de Evaluación y Seguimiento: fomentar el conocimiento de los actores sobre los indicadores y sus resultados en el tiempo de ejecución, según el cronograma elaborado para el POMCA, así como en el seguimiento de las actividades.

3. METODOLOGIA

La participación comunitaria en el ámbito de los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas, busca generar espacios de encuentro, reconocimiento y análisis conjunto entre las comunidades que allí habitan. Por ende, se hace necesario generar espacios de socialización, consulta, acuerdos, toma de decisiones y seguimiento por parte de los organismos involucrados

Se establece que la Metodología de la Estrategia de Participación diseñada para la Formulación del POMCA del Rio Medio Cesar, se desarrollara a través de tres etapas: (1) planeación de actividades; (2) implementación de la estrategia, evaluación de resultados y (3) retroalimentación.

La primera etapa inicia con un levantamiento de información sobre la cuenca y los actores que habitan o desarrollan actividades en la misma, y finaliza con el diseño de la estrategia y la delimitación de actividades en cada fase, en la segunda etapa se lleva a cabo la implementación de la estrategia a través de la ejecución de los escenarios y mecanismos de participación, planteados previamente. La última etapa permite la evaluación de los resultados obtenidos, retroalimentación y en caso de ser necesario ajuste de la estrategia de participación. Esta estrategia se articula con la Ruta Metodológica diseñada por la Corporación para abordar el proceso de Consulta Previa.

Figura 1. Etapas metodológicas estrategia de Participación



3.1 ETAPA 1. PLANEACION DE ACTIVIDADES

En esta etapa realizan todas las actividades que definen la estrategia de participación, en las diferentes fases del POMCA

- **Levantamiento de Información:** en primera instancia se realiza un acercamiento institucional con CORPOCESAR y las Alcaldías Municipales, para conocer la información que poseen sobre la cuenca y los actores que habitan, desarrollan actividades y son importantes para el proceso de ordenación. La información recopilada sobre los actores se sistematiza y consolida para identificarlos e invitarlos a las Jornadas de Socialización de presentación del proyecto.
- **Presentación del Proyecto – Acercamiento preliminar con actores:** Se planifican unas primeras Jornadas de Socialización, que permitan identificar los actores relevantes en el proceso de ordenación y las herramientas más adecuadas a implementar en la estrategia de participación.
- **Identificación y caracterización de actores claves:** Para diseñar una estrategia de participación que tenga en cuenta las diferencias que existen entre los actores, se deben identificar y caracterizar los actores claves que por su interés e influencia deben participar activamente del proceso.
- **Diseño de la estrategia y delimitación de las actividades:** El diseño de la estrategia define las actividades y herramientas a implementar en cada fase, las actividades directas a realizar en la cuenca, que permitan conocer el estado actual de sus recursos, las problemáticas que se presentan y el rol que ejercen los actores en el proceso; y los lineamientos para la conformación del Consejo de Cuencas.
- **Acuerdos con Actores claves – Articulación de la estrategia:** para garantizar la participación de los actores en el proceso de ordenación, se deben generar acuerdos con dichos actores, buscando su apoyo en las actividades previstas (convocatoria y participación); el intercambio de saberes y el fortalecimiento técnico del proyecto. Una vez se ha diseñado la Estrategia de Participación, esta se debe articular con CORPOCESAR, la interventoría y los actores claves en el proceso, para retroalimentar las actividades propuestas y en caso de ser necesario ajustarla según recomendaciones.

3.2 ETAPA 2. IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA

En esta etapa se ejecutan todas las actividades planificadas, teniendo en cuenta los requerimientos de cada fase

- **Ejecución de escenarios y mecanismos de participación:** según los definidos en el diseño de la Estrategia de Participación, se ejecutan los escenarios y mecanismos de participación previstos, acordes a los tiempos establecidos, dejando registro de todas las actividades, para su posterior evaluación y retroalimentación.

- **Diseño y distribución de material divulgativo:** Según los alcances técnicos del proyecto, se debe diseñar y distribuir material divulgativo en las diferentes fases del POMCA.
- **Consolidación de los resultados de la estrategia en cada Fase:** Como última actividad de la implementación de la estrategia, es la consolidación y el análisis de su implementación en las diferentes fases del POMCA

3.3 ETAPA 3. EVALUACION DE RESULTADOS Y RETROALIMENTACION

En esta etapa se evalúan los resultados de la implementación de la estrategia de participación, se retroalimentan dichos resultados y se ajusta la estrategia en caso de ser necesario.

- **Definición de indicadores para la evaluación de impacto y seguimiento:** Según las actividades propuestas en el diseño de la estrategia, se definen los indicadores para la evaluación de impacto y seguimiento, teniendo en cuenta lo proyectado contra el avance en el cumplimiento de cada actividad.
- **Evaluación de impacto y seguimiento:** Para evaluar el éxito y la eficacia de la Estrategia de Participación, en cada una de las fases se debe evaluar el impacto de la estrategia, que determine si los resultados garantizan un adecuado proceso participativo y permita dar seguimiento a las actividades implementadas.
- **Retroalimentación y ajustes:** según los resultados de la evaluación de impacto y seguimiento, se retroalimentan y analizan dichos resultados y en caso de ser necesario se ajusta la estrategia.

4. ENFOQUE

El enfoque de la estrategia de participación diseñada para el POMCA del Rio Medio Cesar orienta sus acciones a lograr acuerdos con los actores claves de la cuenca, como mecanismo para llegar a todas las comunidades y a las bases de las organizaciones; por ello en la presente estrategia se proyectan los espacios de participación ya existentes.

Para los acuerdos con los actores se generen y garanticen la participación de los mismos en el POMCA, es necesario implementar herramientas que faciliten estos acuerdos. Para ello se debe realizar una diferenciación entre los acuerdos a lograr en cada fase y tener un conocimiento sobre la posición del actor frente al proyecto, lo cual se describe en el documento de identificación, caracterización y priorización de actores.

A continuación, se presentan los acuerdos a lograr en cada fase:

Tabla 1. Acuerdos a lograr con los actores claves de la cuenca en cada Fase del POMCA

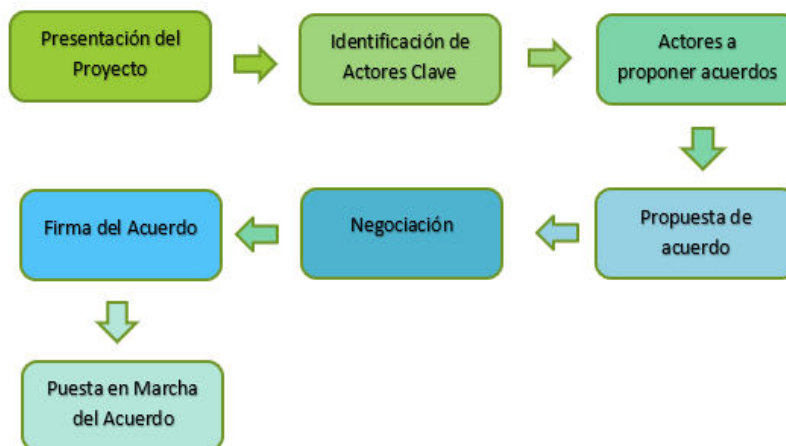
FASE	ACTIVIDADES
Aprestamiento	Compilación de información disponible del área de estudio. Apoyo de los actores en las convocatorias y logísticas de los escenarios de participación. Aporte de información a cada uno de los componentes establecidos en el desarrollo del proyecto. Socialización de los parámetros de participación al Consejo de Cuenca Coordinar los espacios de conformación del consejo de cuencas Elección del consejo de Cuenca
Diagnostico	Apoyo en la construcción del diagnóstico: Acompañando y aportando conocimientos e información en las actividades previstas y los trabajos de campo. Cooperación en la convocatoria y logística de los escenarios de participación del POMCA en esta fase. Articulación del consejo de cuencas con otros escenarios de participación.
Prospectiva y Zonificación Ambiental	Cooperación en la convocatoria y logística de los escenarios de participación del POMCA en esta fase. Apoyo en la construcción de los escenarios: presentando sus aportes para la construcción del modelo de ordenamiento ambiental.
Formulación	Cooperación en la convocatoria y logística de los escenarios de participación del POMCA en esta fase. Construcción de propuestas debidamente sustentadas sobre proyectos o actividades a ser incluidas en el plan, dentro de los espacios de participación definidos para esta fase.
Ejecución	Difusión del POMCA en su comunidad o entidad que representa. Cooperación en la convocatoria y logística de los escenarios de participación del POMCA en esta fase

Evaluación y Seguimiento

Cooperación en la convocatoria y logística de los escenarios de participación del POMCA en esta fase.
Difusión de los avances del plan y dificultades en su ejecución con su comunidad o entidad que represente.

Indistintamente de la fase en que se encuentre el POMCA, estos acuerdos se alcanzaran a través de las siguientes actividades:

Figura 2. Flujoograma: acuerdos con los actores claves de la cuenca



Fuente: Formulación POMCA Rio Medio Cesar y Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar

Mas adelante se presenta la estructura de participación del plan y la estrategia de participación en cada una de las fases del POMCA, en donde se describen los espacios en los que se propician la concertación de acuerdos.

5. FUNDAMENTO CONCEPTUAL

La estrategia de participación diseñada para la Formulación del POMCA del río Medio Cesar conceptualmente se fundamenta en el Diagnóstico Rural Participativo – DRP, con un enfoque de investigación social y participación que se basa en una serie de principios y técnicas suficientemente probadas que aseguran el rigor y la calidad del proceso. Las técnicas que emplea son talleres que permiten extraer información y propuestas de intervención consensuadas entre los grupos implicados (Villaroel y otros).

El DRP surge en los años 80 como una derivación de la Investigación Acción Participativa (IAP) y tiene su origen en los planteamientos críticos a los modelos de desarrollo de la década de los 70 (Villaroel, y otros); es un conjunto de técnicas y herramientas que permite que las comunidades hagan su propio diagnóstico y de ahí comiencen a autogestionar su planificación y desarrollo. De esta manera, los participantes podrán compartir experiencias y analizar sus conocimientos, a fin de mejorar sus habilidades de planificación y acción (Verdejo, 2003).

El DRP pretende desarrollar procesos de investigación desde las condiciones y posibilidades del grupo meta, basándose en sus propios conceptos y criterios de explicación. En lugar de confrontar a la gente con una lista de preguntas previamente formuladas, la idea es que los propios participantes analicen su situación y valoren distintas opciones para mejorarla. La intervención de las personas que componen el equipo que facilita el DRP debe ser mínima, idealmente se reduce a poner a disposición las herramientas para el autoanálisis de los y las participantes. No se pretende únicamente recoger datos del grupo meta, sino que este inicie un proceso de auto reflexión sobre sus propios problemas y las posibilidades para solucionarlos, ideal para el proceso de ordenación de la cuenca.

A nivel general se caracteriza por:

- Asumir el conocimiento que tiene la población como punto de partida.
- Ser un proceso de aprendizaje mutuo entre los investigadores externos y la población.
- Ser un proceso de investigación y recolección de datos, que pretende incluir las perspectivas de todos los grupos de interés.
- Ser un método semiestructurado y flexible.
- Facilitar el trabajo de equipos multidisciplinarios, impulsando un cambio en los roles tradicionales del investigador y los investigados, ya que ambos participan en la determinación de que y como recolectar los datos; es un proceso de doble vía.
- Utilizar adecuadamente los instrumentos en los que se basa.
- Funcionar como medio de comunicación entre aquellos que están unidos por intereses y problemas comunes. Esta comunicación colectiva llega a ser una herramienta útil para identificar soluciones.

El empleo del DRP tiene su punto álgido en la aplicación de un conjunto de técnicas de obtención de información que se basa en la entrevista semiestructurada, la interacción

de grupos, la triangulación, la observación participante, la interpretación hermenéutica y, sobre todo, en la visualización conjunta de la información.

Entrevista semiestructurada: todas las técnicas del DRP son, en realidad, entrevistas semiestructuradas basadas en un guion que orienta hacia un objetivo que no marca un camino establecido de antemano. Pero la información se registra de forma gráfica (escritura, esquemas, dibujos, etc.) de forma que la información se pueda ver.

Interacción entre grupos: los objetivos son verificar la información y favorecer la interacción entre diferentes percepciones para facilitar llegar al final a propuestas de cambio consensuadas.

Triangulación: es una forma de confrontar o complementar la información obtenida, ya que en la recolección de datos se deben utilizar diferentes métodos de investigación y diferentes fuentes de información, este procedimiento asegura que cada situación sea tratada desde diferentes puntos de vista y haya una imagen más amplia del territorio.

Observación participante: un objetivo central del DRP es comprender la percepción de la realidad de la comunidad. La observación participante sirve para conocer la realidad de la comunidad y crear lazos de confianza con los actores claves del proceso.

Interpretación hermenéutica: las herramientas que se implementen deben facilitar que los actores analicen e interpreten sus percepciones de la realidad.

Visualización conjunta: la visualización de los resultados durante el proceso permite que los actores tener el control sobre la información dada y presentar su propia percepción de la realidad. Es un proceso que genera confianza entre los participantes y el equipo consultor, y facilita la interpretación de la realidad desde diferentes percepciones.

El DRP se implementará en la Estrategia de Participación del POMCA del Rio Medio Cesar, a través de las siguientes herramientas:

- **Entrevistas Semiestructuradas:** las entrevistas desempeñan un papel muy importante en el DRP, las cuales se implementarán en algunas fases del proceso de ordenación para obtener información específica sobre los actores y el territorio a caracterizar. Esta herramienta facilita crear un ambiente abierto de dialogo y permite a la persona entrevistada expresarse libremente sin las limitaciones creadas por cuestionario. La entrevista semiestructurada se puede llevar a cabo con personas claves o grupos.
- **Mapeo Participativo:** registro grafico de componentes de la unidad de estudio y su ubicación en el espacio. Permite identificar y ubicar recursos, infraestructura, información de censo, así como percepciones sobre el espacio, su manejo y los componentes identificados. En la formulación del POMCA se realizarán procesos de cartografía social para generar mapas sociales, ambientales, económicos, futuros, etc.

- **Corte transversal o transecto:** esta herramienta perfila información sobre los diversos componentes de los recursos naturales, vida económica, viviendas, características de suelos, etc. Se realiza a través de una caminata lineal, que recorra un espacio geográfico con varias zonas de uso y recursos diferentes. A lo largo de la caminata se anotan todos los aspectos que surgen por la observación de los participantes en cada una de las diferentes zonas que cruzan y posteriormente se elabora un diagrama de transecto.
- **Calendario Histórico:** representa los sucesos históricos con los cambios que estos produjeron en el sistema de producción y al medio ambiente en un tiempo determinado. A través de esta herramienta se visualizan hechos, experiencias y cambios que han influido en forma decisiva sobre el desarrollo comunitario y el uso de recursos naturales. Esta herramienta se adaptará para la construcción de los escenarios prospectivos del POMCA.
- **Diagramas:** los diagramas permiten analizar de manera accesible todos los aspectos complejos e interrelacionados. Se pueden visualizar tanto la relación causa-efecto (con el árbol de problemas), como la intensidad e importancia de las relaciones institucionales (diagrama de tortillas), comerciales o de producción (flujogramas de mercadeo y producción). En el POMCA se desarrollarán arboles de problemas y flujogramas de producción y comerciales.
- **Matrices:** las matrices en general comparan diferentes opciones para poder clasificarlas, analizarlas, jerarquizarlas o evaluarlas. Para esto se trabaja con criterios que permiten hacer esta comparación.
- **Técnicas de priorización de propuestas:** son técnicas para el análisis y votación de las propuestas, de forma que se invite a la reflexión sobre la decisión y se facilite que manifiesten su opción individuos que se puedan sentir cohibidos por el grupo o por otros miembros; esta herramienta se implementa en la elección del lema de la cuenca y en la fase de formulación.

6. DESTINATARIOS

La estrategia de Participación para la Formulación del POMCA Rio Medio Cesar que se plantea está diseñada para los actores sociales claves identificados, caracterizados y priorizados, que tengan incidencia en la cuenca, tales como entidades, autoridades ambientales, instituciones de educación superior, actores con influencia social, económica, líderes de la región y a la población en general tanto del área rural como del casco urbano.

6.1 ENTIDADES PUBLICAS

Las entidades públicas son organismos que pertenecen al Estado, estas instituciones producen o suministran los llamados servicios colectivos, tales como educación, justicia, defensa, entre otros, y cuyo financiamiento proviene, básicamente, del cobro de impuestos y o contribuciones obligatorias, entre ellas se encuentran, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS, la Gobernación del Cesar, CORPOCESAR, las Alcaldías Municipales, Procuraduría, Contraloría entre otras.

6.2 ORGANIZACIONES QUE ASOCIEN O AGREMIEN CAMPESINOS

Son agrupaciones cuyo objetivo es promover sus intereses económicos o sociales independientemente de su situación jurídica o grado de formalización, entre estas se encuentran las asociaciones familiares, agremiaciones de campesinos, asociaciones de productores agropecuarios entre otras. Actúan conjuntamente ante las autoridades locales asociadas a la idea del desarrollo ascendente y constituyen mecanismos para lograr la comercialización de sus productos, obtención de insumos, capacitación y otros servicios en aras de promover el bienestar de sus miembros.

6.3 ORGANIZACIONES QUE ASOCIEN O AGREMIEN SECTORES PRODUCTIVOS

Las organizaciones productivas son aquellas organizaciones económicas en donde se combinan diferentes factores de producción de bienes o servicios, esto con el fin de satisfacer las necesidades y obtener beneficios económicos, dentro de estas se encuentran, asociaciones de productores agropecuarios, cooperativas, asociaciones de mujeres, asociaciones de artesanos, asociación de familias rurales y asociación de mercados campesinos entre otros.

6.4 OFICINAS, EMPRESAS O PERSONAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PUBLICOS

Específicamente personas prestadoras de servicios de acueducto y alcantarillado. Son los encargados de administrar el recurso hídrico y son actores clave en el cuidado, conservación y preservación del mismo, dentro de estos se encuentran los acueductos municipales, y asociaciones de acueductos veredales. Uno de sus objetivos es generar una cultura medioambiental para garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en la prestación de los servicios públicos.

6.5 JUNTAS DE ACCION COMUNAL

Las Juntas de Acción Comunal (J.A.C) son organizaciones o grupos civiles que incentivan la participación de las comunidades entre ellas se encuentran presidentes de ASOJUNTAS y juntas de acción comunal en los municipios del departamento del Cesar.

6.6 ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES – ONG’S

Organizaciones no Gubernamentales son entidades privadas sin ánimo de lucro que dedican su labor a mejorar la calidad de vida de las comunidades, proteger el medio ambiente, fomentar el desarrollo sostenible entre otras. La resolución 509 del 21 de mayo de 2013. Expedida por el MADS, señala que en el marco del proceso de participación del POMCA las ONG’S que quieran hacer parte del consejo de cuenca, deben tener como objeto exclusivo la protección y cuidado del medio ambiente.

6.7 INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Dentro de su formación permite la toma de conciencia de la importancia del medio ambiente, promoviendo el desarrollo de valores y nuevas actitudes que contribuyan al uso racional de los recursos naturales además de intercambio de conocimiento con expertos y profesionales del tema dentro de estas se encuentran, Universidades, SENA, entre otras, en los diferentes municipios del departamento del Cesar.

6.8 GREMIOS Y AGENTES ECONOMICOS

Son las organizaciones conformadas por personas que desarrollan una misma profesión, oficio o actividad, están regidas por estatutos especiales y distintas ordenanzas; algunos de los gremios económicos más representativos del área de estudio son: la ANDI, la Federación Nacional de Cafeteros, Federación Nacional de arroceros – FEDEARROZ, Cámara de comercio de Valledupar, no obstante, se identificaron otros que se encuentran relacionados en la matriz de priorización de actores.

6.9 GESTION DEL RIESGO

Apoyan en aportar información y datos importantes, son ellos quienes conocen los desastres y problemas a nivel local en cada municipio a continuación encontramos actores nacionales de la gestión del riesgo, Unidad Nacional de la Gestión del Riesgo, Cruz Roja Colombiana, Defensa Civil Colombiana, Dirección Nacional de Bomberos, Servicio Geológico Colombiano, Actores Departamentales de la Gestión del Riesgo, Gobernación del Departamento del Cesar, Defensa Civil Colombiana seccional Cesar entre otras.

Dentro de los actores municipales de la gestión del riesgo encontramos:

- Alcaldía Municipal (un comité de gestión del riesgo)
- Bomberos Voluntarios
- Comités Municipales de la Gestión del Riesgo y Desastres
- Defensa Civil
- Ejército Nacional
- Policía Nacional – Policía Ambiental
- Profesional designado del área de riesgo de la alcaldía
- Cruz roja
- Organismos de Socorro y Seguridad
- Hospitales

7. MEDIOS, MENSAJES Y HERRAMIENTAS PARA EL DIALOGO

Teniendo en cuenta las características de los actores y el área de estudio se definen herramientas de dialogo que permitan generar canales frecuentes de comunicación con los actores, que sean constantes en las diferentes fases del POMCA. Por cada fase se priorizan escenarios de participación para la construcción colectiva, que contribuyan a la generación de alianzas y definición de acciones conjuntas, a su vez se definen mensajes que dan claridad al objetivo a alcanzar, utilizando medios físicos y audiovisuales que den cobertura al área de trabajo. Por esta razón, la Estrategia de Participación incluirá los siguientes mensajes, herramientas para el dialogo y productos para cada fase del proceso de ordenación:

Tabla 2. Medios, mensajes y herramientas para el dialogo

FASE	MENSAJE	MEDIOS	HERRAMIENTAS PARA EL DIALOGO	PRODUCTO
APRESTAMIENTO	“Ven y Participa en la formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Rio Medio Cesar y enterarte de la conformación de su consejo de Cuenca”	30 comunicación escrita. 150 llamadas telefónicas. 6 paquetes de material impreso (afiches y folletos promocionales) 18 cuñas radiales (3 por municipio)	6 visitas a actores institucionales (1 por municipio)	Documento con la identificación, caracterización, priorización y mapeo de actores claves.
		250 convocatorias y jornadas de socialización y Talleres	2 jornadas de socialización por municipio: (12 en total) 1 talleres actores institucionales y gestión del Riesgo 1 taller con la comunidad	Documento con la Estrategia de participación
DIAGNOSTICO	“Conformemos nuestro Consejo de Cuenca y construyamos entre	6 paquetes de material impreso para los municipios. 35 paquetes de material divulgativo 18 cuñas radiales (3 por municipio)	6 talleres conformación Mesas Municipales y socialización de los requisitos de conformación del consejo de cuencas. 6 talleres construcción del diagnóstico participativo.	Actas de elección al consejo de cuencas. Documento con los resultados de la conformación del consejo de cuencas

	todos el POMCA del rio Medio Cesar”	350 convocatorias: escrita y llamadas telefónicas a conformación Consejo de cuencas, Talleres construcción diagnóstico y Rutas de intercambio de saberes	6 rutas de intercambio de saberes Acompañamientos comunitarios	Informe con los resultados del desarrollo de los escenarios de participación y actividades divulgativas Documento con los aportes recibidos por las diferentes instancias participativas y autoridad ambiental con relación a la identificación de áreas críticas y priorización de problemas y conflictos. Herramienta y material divulgativo diseñado y difundido en la fase
PROSPECTIVA Y ZONIFICACION AMBIENTAL	“¿Cómo estamos, hacia donde vamos y cuál es la cuenca que soñamos?”	6 paquetes de material impreso para los municipios 35 paquetes de material divulgativo 6 cuñas radiales 350 convocatorias: comunicación escrita y llamadas telefónicas a Talleres y Panel de Expertos	6 talleres construcción de escenarios 2 talleres Consejo de Cuenca	Informe con los resultados del desarrollo de los escenarios de participación, y actividades divulgativas realizadas. Documento con los aportes recibidos por las diferentes instancias participativas, sobre los escenarios deseados y apuesta/zonificación ambiental. Herramienta y material divulgativo diseñado y difundido en la fase de prospectiva y zonificación

FORMULACION	<p>“Concertemos los programas y proyectos que son necesarios para la sostenibilidad de la cuenca hidrográfica”</p>	<p>6 paquetes de material impreso para los municipios. 18 paquetes de material divulgativo. 500 cartillas divulgativas 6 cuñas radiales 350 convocatorias: comunicación escrita y llamadas telefónicas a Talleres y Encuentro de Actores.</p>	<p>6 talleres de formulación 1 taller consejo de cuencas 1 encuentro con actores - cierre del proceso</p>	<p>Informe con los resultados del desarrollo de los escenarios de participación, y actividades divulgativas realizadas. Documento con los aportes recibidos por las diferentes instancias participativas y consejo de cuenca, respecto a la estructuración del componente programático, incluido el de gestión del riesgo del POMCA. Herramienta y material divulgativo diseñado y difundido en la fase.</p>
EJECUCION	<p>“Participa y apoya la ejecución del POMCA del Rio Medio Cesar”</p>	<p>350 folletos 6 cuñas radiales 350 convocatorias comunicación escrita y llamadas telefónicas a los talleres y Jornadas de Socialización.</p>	<p>6 talleres de la fase de ejecución 1 taller escenario de riesgo 1 taller consejo de cuencas</p>	<p>Informe con los resultados del desarrollo de los escenarios de participación, y actividades divulgativas. Herramienta y material divulgativo diseñado y difundido en la fase</p>
SEGUIMIENTO Y EVALUACION	<p>“Evaluemos y hagamos seguimiento del POMCA del Rio Medio Cesar”</p>	<p>350 folletos 6 cuñas radiales 350 convocatorias comunicación escrita y llamadas telefónicas a los talleres</p>	<p>6 talleres de seguimiento y evaluación 1 taller de gestión del riesgo 1 taller consejo de cuencas</p>	<p>Informe con los resultados del desarrollo de los escenarios de participación, y actividades divulgativas. Herramientas y material divulgativo diseñado y difundido en la fase</p>

Fuente: Formulación POMCA Rio Medio Cesar, UT Pomca Rio Medio Cesar

8. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y DE PARTICIPACIÓN

Teniendo en cuenta el cumplimiento del Decreto 1640 del 2012, y la Guía Técnica para la *“Formulación de los Planes de Ordenamiento y Manejo de Cuencas Hidrográficas”* (MADS, 2014), se diseña la estructura organizativa y de participación, partiendo de la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR como la institución encargada de la coordinación de la ejecución, seguimiento y evaluación del POMCA (Art. 18 Parágrafo 1. Decreto 1640 de 2012), que se articula con el Consejo de Cuenca como el ente consultivo y representativo de los actores sociales clave para acompañar el proceso de diseño, formulación, ejecución del POMCA en cada una de las fases que lo conforman

Figura 3. Estructura organizativa para la estrategia de participación del POMCA del río Medio Cesar.



Fuente: Formulación POMCA Río Medio Cesar, UT Pomca Río Medio Cesar

8.1 PARTICIPACION CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR- CORPOCESAR

CORPOCESAR es la máxima autoridad ambiental competente de carácter regional con injerencia en la cuenca hidrográfica del río Medio Cesar, tiene como función la elaboración del POMCA, así como la coordinación de la ejecución, seguimiento y evaluación del mismo (Art. 18 Parágrafo 1. Decreto 1640 de 2012). También podrá apoyar los aspectos logísticos y financieros para el funcionamiento del Consejo de Cuenca (Art. 48 Parágrafo. Decreto 1640 de 2012) y consultarlo en búsqueda de darle legitimidad a los procesos y decisiones que se tomen dentro de POMCA.

CORPOCESAR debe orientar la participación en cada una de las fases del POMCA de la siguiente manera:

Tabla 3. participación de CORPOCESAR en cada una de las fases

FASE	HACIA DONDE ORIENTA LA PARTICIPACION
APRESTAMIENTO	<p>Hacia la gestión institucional para lograr involucrar a los tomadores de decisiones en el proceso y los usuarios del recurso</p> <p>Al acercamiento y establecimiento de un clima de dialogo y credibilidad con los actores clave.</p> <p>A la identificación y configuración del mapa de actores.</p> <p>A la recolección de información secundaria con los actores de la cuenca.</p> <p>A la socialización del proyecto para la formulación</p> <p>A la puesta en marcha de la pre consulta de la consulta previa, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal efecto.</p>
DIAGNOSTICO	<p>Hacia el establecimiento de mecanismos de dialogo e interacción entre el equipo técnico y los actores de la cuenca.</p> <p>El diseño de instrumentos de sistematización de los aportes recibidos en esta fase que permitan analizarlos en el proceso de consolidación del diagnóstico.</p> <p>La puesta en marcha de espacios, medios o instrumentos de capacitación de los actores, en las temáticas del diagnóstico.</p> <p>A la definición metodológica para la integración de resultados del análisis situacional del equipo técnico y el comunitario con el fin de que se refleje en la síntesis ambiental de la cuenca y el análisis situacional final.</p> <p>En el ajuste permanente de la estrategia de participación que garantice que todos los acercamientos estén planificados, tengan instrumentos de sistematización y puedan ser considerados como espacios para el dialogo y la consulta.</p> <p>En la definición de mecanismos diferenciales para socializar los resultados con las entidades públicas y los principales usuarios (beneficiarios) del recurso hídrico.</p>
PROSPECTIVA Y ZONIFICACION AMBIENTAL	<p>Al establecimiento de una metodología adecuada para facilitar a los actores la construcción de escenarios deseado a partir de tres aspectos fundamentales referidos a condiciones ambientales de la cuenca: lo que quisiéramos poder ver en la cuenca en 10 años, lo que quisiéramos poder hacer y lo que necesitaríamos.</p> <p>Hacia la construcción de un escenario tendencial didácticamente comprensible para los actores, en sus aspectos metodológicos y técnicos.</p> <p>Al diseño metodológico de espacios para la capacitación, construcción y ajustes sobre la zonificación ambiental y usos definidos para cada zona.</p> <p>Al diseño de herramientas de sistematización de los aportes recibidos sobre la zonificación ambiental y usos, de tal manera que, según su pertinencia, puedan ser incorporados.</p>
FORMUALCION	<p>Hacia la construcción participativa del plan, diseñado espacios en donde sea posible recoger los aportes y a su vez priorizarlos y concretarlos con elementos técnicos propios de las metodologías de planificación.</p> <p>Al desarrollo de metodologías que ayuden a la comprensión de las características, que deben tener las propuestas para poder ser incluidas en el plan conforme a la técnica de planificación.</p> <p>Al establecimiento de mecanismos de consulta y dialogo para depurar y llegar a la conformación definitiva de los programas, proyectos y plan de acción para la ejecución del POMCA.</p> <p>A la definición de una metodología de recolección y análisis de los aportes recibidos producto de la socialización del plan formulado.</p>

EJECUCION	Al diseño de la segunda parte de la estrategia de participación en la que se definen los mecanismos y las herramientas que faciliten la comprensión de los proyectos por parte de los actores claves y su participación en las actividades a realizarse. A la difusión permanente de resultados obtenidos o acciones adelantadas en el marco del POMCA. Al establecimiento de estrategias para poder apoyar los aspectos logísticos y financieros para el funcionamiento del Consejo de Cuenca (parágrafo del artículo 48. Decreto 1640 de 2012)
SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Al diseño de instrumentos y medios de información a los usuarios de la cuenca sobre la ejecución del plan basado en el sistema de indicadores definidos. Hacia el diseño de espacios para el encuentro con los actores de la cuenca que permitan conocer sus percepciones e información sobre la ejecución del plan y sus aportes para los ajustes que se evalúen pertinentes.

Fuente: Adaptado de Guía Técnica para la formulación de los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas-POMCAS. MADS, 2014

8.2 CONFORMACION CONSEJO DE CUENCA

Para la conformación del consejo de cuenca del Rio Medio Cesar se establece como guía la resolución 509 de 2013 emitida por el MADS, teniendo en cuenta que este es un órgano consultivo y representativo de los actores que hacen parte de la cuenca ya sea porque viven o desarrollan diferentes actividades dentro del área de estudio.

Las funciones, lugares de reunión, normatividad, canales de comunicación, utilizados entre los actores que conforman el Consejo de Cuenca serán definidas dentro de su reglamento interno.

8.2.1 Miembros

Según la resolución 509 del 2013 son miembros del Consejo de Cuenca:

1. Comunidades indígenas tradicionalmente asentadas en la cuenca.
2. Comunidades negras asentadas en la Cuenca Hidrográfica que hayan venido ocupando tierras baldías en zonas rurales ribereñas de acuerdo con sus prácticas tradicionales de producción y hayan conformado su consejo comunitario de conformidad con lo dispuesto en la Ley 70 de 1993.
3. Organizaciones que asocien o agremien campesinos.
4. Organizaciones que asocien o agremien sectores productivos.
5. Personas prestadoras de servicios de acueducto y alcantarillado.
6. Organizaciones no gubernamentales cuyo objeto exclusivo sea la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables.
7. Las juntas de acción comunal.
8. Instituciones de educación superior.
9. Municipios con jurisdicción en la cuenca.
10. Departamentos con jurisdicción en la cuenca.
11. Los demás que resulten del análisis de actores.

Según la caracterización de actores realizada (capítulo Identificación, Caracterización y Priorización de Actores) y la Resolución No. ST-0481 de 23 de junio de 2020 de CONSULTA PREVIA.... en la Cuenca Hidrográfica del Río Medio Cesar se encuentran actores relacionados con el numeral 1: *“comunidades indígenas asentadas en la cuenca hidrográfica...”*

Ahora bien, se debe tener en cuenta que, por cada uno de los actores anteriormente listados, se podrá elegir un número máximo de tres (3) representantes al respectivo Consejo de Cuenca, no obstante, teniendo en cuenta que en la cuenca no se evidencian los actores del numeral 2: *“comunidades negras asentadas en la cuenca hidrográfica”* la elección aplica para las demás tipologías.

A continuación, se presenta el proceso de conformación del Consejo de Cuenca para el Río Medio Cesar, que inicia con apertura de la convocatoria y finaliza con la elección de sus miembros.

Figura 4. Proceso de Conformación del Consejo de cuenca del Río Medio Cesar



8.2.2 Funciones

Según la Resolución 509 de 2013 son funciones del Consejo de Cuenca:

- Aportar información disponible sobre la situación general de la cuenca
- Participar en las fases del Plan de Ordenación de la cuenca conformidad con los lineamientos que defina el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Servir de espacio de consulta en las diferentes fases del proceso de ordenación y manejo de la cuenca, con énfasis en la fase prospectiva.

- Servir de canal para la presentación de recomendaciones y observaciones en las diferentes fases del proceso de ordenación y manejo de la cuenca hidrográfica declarada en ordenación, por parte de las personas naturales y jurídicamente asentadas en la misma.
- Divulgar permanentemente con sus respectivas comunidades o sectores a quienes representan, los avances en las fases del proceso de ordenación y manejo de la cuenca.
- Proponer mecanismos de financiación de los programas, proyectos y actividades definidos en la fase de formulación del plan.
- Hacer acompañamiento a la ejecución del Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca.
- Elaborar su propio reglamento en un plazo de (3) meses contados a partir de su instalación.
- Contribuir con alternativas de solución en los procesos de manejo de conflictos en relación con la formulación o ajuste del Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca hidrográfica y de la administración de los recursos naturales renovables de dicha cuenca.

8.2.3 Requisitos

Los representantes legales de personas jurídicas que aspiren a participar en la elección de sus representantes ante el consejo de cuenca, deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica, expedido por la entidad competente, dentro de los tres meses anteriores a la fecha límite para la recepción de documentos.
- La persona jurídica deberá haberse constituido por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de elección.
- Breve reseña de actividades desarrolladas en la respectiva cuenca durante el último año.

Además de los anteriores requisitos, si las entidades, desean postular candidato, deberán presentar:

- Hoja de vida del candidato con los respectivos soportes.

- Copia del documento de la junta directiva o el órgano que haga sus veces en el cual conste la designación del candidato (Resolución 509 de 2013).

8.2.4 Convocatoria

La convocatoria a las personas jurídicas se realizará, mediante invitación publica que será publicada por una sola vez en un diario de cobertura en el área de la cuenca del Rio Cesar, al menos con (30) días de antelación a la fecha establecida para la reunión de elección de los representantes. Dentro del mismo termino, se fijará el aviso en un lugar visible de CORPOCESAR y en la página web de la misma.

Las convocatorias públicas deberán indicar lugar, fecha y hora de la reunión de elección, así como lugar, fecha y hora para la recepción de los documentos. En todo caso la entrega de los documentos se realizará como máximo con (15) días hábiles de antelación a la reunión de elección.

Para convocar a los diferentes actores se realizarán invitaciones, cuñas radiales, carteleras informativas, llamadas telefónicas, se enviarán correos electrónicos, se publicará en la página web de la corporación, invitando a los diferentes actores clave a participar en la conformación del consejo de cuenca.

De otro lado, se desarrollará una jornada de socialización en la cual se contextualizará a los participantes respecto a que es el Consejo de Cuenca, miembros, requisitos de conformación, fechas de recepción de documentos, jornadas de revisión de documentación allegada, publicación de elegibles, jornada de elección y acto de instalación del consejo de cuenca, no sin antes hacer énfasis en la importancia de participar en este proceso.

8.2.5 Recepción y Revisión de Documentos

Para utilizar la recepción de los documentos se informará a la oficina de atención al usuario de CORPOCESAR sobre el inicio de este proceso, la importancia del mismo, la revisión, verificación de la documentación allegada y plazo de entrega de los mismos. Adicionalmente se habilitará un correo electrónico para tal fin, que se dará a conocer en la convocatoria. Los documentos deberán radicarse en una de las siguientes oficinas:

- Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR, sede principal ubicada en km 2 Vía la Paz, Lote 1 U.I.C Casa e ‘Campo, Frente a la Feria Ganadera, teléfono (605) 5748960.

Los interesados deben hacer llegar la documentación en sobre sellado, dirigido a la comisión de verificación de documentación del consejo de cuenca del POMCA del Rio Cesar – Coordinación de Ordenamiento Territorial, Cuencas Hidrográficas y Cambio Climático. Una vez vencido el plazo, se proceder a verificar la documentación presentada y se elaborará un informe con los resultados el cual será presentado en la reunión de elección (Resolución 509).

8.2.6 Verificación Cumplimiento de Requisitos.

Recibida la documentación requerida para cada uno de los actores de la cuenca que atiendan la convocatoria dentro de los terminos legales establecidos para tal efecto, la Corporación y la Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar procederán a realizar la verificación de la documentación presentada y de los requisitos exigibles y habilitantes, teniendo en cuenta igualmente, las actividades y gestiones adelantadas en la cuenca durante el último año.

Para garantizar la transparencia del proceso elaborará un informe con los resultados de la evaluación que será publicado por los diferentes medios establecidos y presentado en el evento de elección.

8.2.7 Publicación de Actores Elegibles

La lista de los candidatos elegibles a ser miembro del Consejo de Cuenca de POMCA del rio Medio Cesar de acuerdo con los resultados de la verificación de la documentación y el cumplimiento de los requisitos exigibles y habilitantes establecidos en la Resolución 0509 de 2013, será publicada en la página Web de la Corporación en los términos estipulados por la ley y notificado de manera física a cada actor participante.

8.2.8 Convocatoria Evento de Elección

Definidos los actores de la cuenca que en cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en la resolución 0509 de 2013, integraran el Consejo de Cuenca del POMCA del Rio Medio Cesar, la Corporación y el Contratista realizaran la convocatoria para la elección y formalización del Consejo de Cuenca, señalando en dicha convocatoria el lugar, fecha y hora.

La convocatoria se hará pública, y de manera particular se enviará a los interesados a través de notificación física, por correo electrónico y se verificará telefónicamente.

8.2.9 Elecciones representantes por Tipo de Actor – Conformación Consejo de Cuenca.

La elección se realizará de manera independiente por cada tipo de actor, los cuales serán citados a horas diferentes. Los actores elegibles interesados en ser consejeros realizarán su postulación y en cada mesa se realizará una votación privada, eligiendo por mayoría de votos los representantes al Consejo de Cuenca, la elección constará en un acta cuya copia reposará en la documentación del POMCA del Rio Medio Cesar.

En el caso en el que se de un empate entre los diferentes representantes de cada posible grupo de actores, se realiza un segunda votación, si este empate persiste, se incluyen en la votación a los participantes de los demás grupos de actores, citados.

Es de anotar que cuando una de las personas jurídicas pertenezca o se encuentre relacionada con varias de las asociaciones, gremios o entidades que se hayan postulado, solo podrá participar como representante de una de ellas.

8.2.10 Instalación Consejo de Cuenca

Una vez seleccionados los representantes por cada tipo de actor se hayan postulado al consejo de cuenca, se realizará un acto de Instalación, en el que se convocara a todos

los integrantes y se presentan entre sí. En este evento de instalación se definirá y aprobará el Reglamento Interno previamente propuesto por la Unión Temporal y entregado a los miembros consejeros y se definirá el presidente y secretario del consejo.

La elección del presidente y secretario al Consejo de Cuenca del POMCA Rio Medio Cesar se realizará por mayoría de votos y de manera pública. Se dispondrá de un tablero en donde se escribirán los nombres de las personas que deseen postularse a cada uno de los cargos, posterior a ello cada uno pasará a la tarima y expondrá las razones por las cuales desea asumir el cargo, teniendo en cuenta las funciones que le fueron asignadas a través del Reglamento Interno Previamente aprobado.

Una vez finalicen esta presentación, los miembros consejeros se dispondrán a votar de manera pública y sus votos se irán colocando al lado del nombre de cada candidato, los candidatos podrán votar por sí mismos. Primero se realizará la votación por el presidente y luego por el secretario; si alguno de ellos postulados a la Presidencia no sale electo y desean postularse a la secretaría, lo pueden volver hacer sin ningún inconveniente.

En caso de no establecer un acuerdo respecto a la forma de votación, se aplicará el principio anunciado en el Código Nacional Electoral “Decreto 2241 de 186” el cual establece en el Artículo 1 Numeral 2 que el principio del voto es secreto, y las autoridades deben garantizar el derecho que tiene cada ciudadano de votar libremente sin revelar sus preferencias y además el escrutinio será público”.

8.2.11 Cronograma

A continuación, se presenta el cronograma de actividades previstos para la elección y conformación del Consejo del Consejo de Cuenca del Rio Medio Cesar.

Tabla 4. Cronograma de actividades conformación Consejo de Cuenca

ACTIVIDAD	FECHA	SEMANA								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Reunión Planeación convocatoria										
Publicación invitación convocatoria										
Socialización de Requisitos										
Recepción de Documentos										
Verificación cumplimiento de requisitos										
Publicación Actores Elegibles										
Convocatoria Evento de Elección										
Elección de Representantes-Conformación										
Instalación Consejo de Cuenca										

Fuente: Formulación POMCA Rio Medio Cesar. Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar

NOTA ACLARATORIA: las fechas propuestas en este cronograma de actividades, se ajustarán según las observaciones de la Corporación y la Interventoría

8.2.12 Funcionamiento

Según lo dispuesto en el Artículo 51 del Decreto 1640 de 2012 el periodo de los miembros del Consejo de Cuenca un periodo de cuatro (4) años contados a partir de su

instalación y según el Artículo 52 las funciones serán definidas en el Reglamento Interno del Consejo de Cuenca.

Para el funcionamiento del Consejo de Cuenca del Rio Medio Cesar se propone un reglamento interno que describe los aspectos relativos a: funcionamiento, funciones presidente y secretario, sesiones, quorum, manejo de información, entre otros. (Ver Tabla 5. Propuesta-Reglamento Interno Consejo de Cuenca)

Esta propuesta define los siguientes aspectos para el funcionamiento interno:

Tabla 5. Propuesta de funcionamiento interno Consejo de Cuenca

ITEM	DESCRIPCION
PRESIDENTE	<p>Según el artículo 8 de la resolución 0509 de 2013 es función principal de presidente del consejo de cuenca: remitir por escrito a la Corporación según el plazo que ella establezca, información, observaciones y propuestas debidamente sustentadas en representación del Consejo de Cuenca durante las fases del Plan, anexando copia del acta de reunión.</p> <p>Adicional a ellos en este reglamento se designan las siguientes funciones:</p> <p>Asistir a todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Cuenca, en el caso de que no pueda asistir, avisarle con mínimo de tres (3) días de anticipación al miembro suplente.</p> <p>Representar al Consejo de cuenca cuando sea necesario ante eventos, entidades e instituciones relacionadas con el manejo de los recursos naturales de la Cuenca Hidrográfica del Rio Medio Cesar.</p> <p>Apoyar en la adopción de medidas para la asistencia de los miembros del Consejo de Cuenca a las sesiones, de acuerdo con lo dispuesto en el presente reglamento.</p> <p>Proponer sesiones de Consejo de Cuenca y los aspectos a tratar.</p> <p>Recoger los aportes de los diferentes consejeros para generar actuaciones ante las necesidades de los diferentes actores de la cuenca hidrográfica</p> <p>Servir de canal para solicitar el apoyo o la intervención de los entes gubernamentales en las eventualidades que se requieran.</p> <p>Capacitar a los consejeros para realizar el seguimiento y evaluación de los objetos del Plan.</p> <p>Definición del plan de Trabajo anual para aprobación de los miembros del consejo.</p> <p>Suministrar información a entidades públicas y privadas que se requiera sobre su participación como instancia consultativa.</p> <p>Revisar y firmar el acta de cada reunión en su calidad de presidente.</p>
SECRETARIO	<p>Serán funciones del secretario del Consejo de Cuenca las siguientes:</p> <p>Prestar el Consejo de Cuenca el apoyo técnico que este a su alcance para el cumplimiento de sus funciones, especialmente en lo relacionado con la información relativa a las normas, metodologías, estudio, entre otros.</p> <p>Suministrar la información necesaria para la adecuada capacitación y actualización de los miembros del consejo.</p> <p>Realizar las convocatorias a los miembros del Consejo de cuenca, en las sesiones ordinarias, extraordinarias y demás citaciones.</p> <p>Realizar la verificación de quorum en las sesiones de consejo de cuenca.</p> <p>Elaborar el Acta de cada Consejo de Cuenca y presentarla en la sesión siguiente.</p> <p>Ser el custodio de toda la documentación generada por el consejo de cuenca.</p> <p>Firmar en su calidad de secretario el acta de cada sesión.</p>

<p>SESIONES Y CONVOCATORIAS</p>	<p>Artículo 10°. DE LAS SESIONES. El consejo de cuenca sesionara cuando lo estimen necesario el presidente del consejo o por solicitud de alguna de la Corporación con jurisdicción en la cuenca en cualquiera de las fases del plan de Ordenación y Manejo.</p> <p>Artículo 11°. CONVOCATORIAS. Las convocatorias serán realizadas por el presidente o el secretario del consejo de cuenca, con un tiempo mínimo de ocho (8) días hábiles a la fecha de la sesión.</p> <p>Artículo 12°. DE LA PERIODICIDAD DE LAS SESIONES. Se realizará mínimo tres (3) sesiones ordinarias con un tiempo de vigencia de cuatro (4) meses y las reuniones extraordinarias cuando lo estimen pertinente el presidente del consejo de cuenca, por solicitud de alguno de sus miembros o a solicitud de la corporación con jurisdicción en la cuenca.</p> <p>Artículo 13°. AGENDA. La agenda deberá ser enviada adjunta a la invitación de convocatoria por el responsable de la misma.</p> <p>Artículo 14°. DE LAS SUPLENCIAS. Cuando algún miembro titular no pueda asistir podrá designar a su suplente.</p> <p>Parágrafo. En caso de que no pueda asistir el principal o suplentes elegidos oficialmente para las entidades territoriales, el representante deberá ser delegado mediante comunicación escrita por el Gobernador o alcalde Municipal, según sea el caso. Para las juntas de Acción Comunal solamente uno de los miembros suplentes elegidos previamente podrá asistir en remplazo.</p> <p>Artículo 15°. DE LA ASISTENCIA Y VOTACION. La sesión se realizará con la participación del 50% más uno (1) de los votos de los consejeros y se dejará constancia en el libro de actas del consejo de cuenca firmadas por el presidente y secretario de la sesión o quien haga sus veces.</p> <p>Artículo 16° REMOCION DE MIEMBROS DEL CONSEJO DE CUENCA. Podrán ser causales para remoción como miembro del consejo de cuenca las siguientes: por muerte, por invalidez absoluta, desistimiento voluntario y el tipo de actor al que pertenece deberá elegir en máximo dos (2) meses a su nuevo representante mediante acta.</p> <p>Parágrafo: cuando un miembro titular acumule tres (3) inasistencias seguidas se someterá a evaluación y de liberación para que el consejo de cuenca tome la decisión correspondiente.</p>
<p>MESAS MUNICIPALES</p>	<p>PARAGRAFO. Las mesas municipales no poseen ninguna injerencia jurídica sobre la Corporación, el Consejo de Cuenca o el Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Rio Medio Cesar.</p> <p>PARAGRAFO. Las mesas municipales pueden estar integrados por aquellos actores que de conformidad de la tipología prevista por el artículo segundo (2) de la resolución 509 de 2013 surtieron el proceso de postulación, pero no resultaron como elegibles.</p> <p>Artículo 18° PARTICIPACION CONSEJO DE CUENCA. Cada mesa municipal podrá seleccionar un representante para que sea invitado permanente al Consejo de Cuenca, el cual sebera presentar su postulación por escrito y contar con la aprobación del 50% más uno (1) de sus miembros, este invitado podrá asistir a todas las reuniones que se realicen, generar sus aportes, pero no tendrá derecho a voto.</p> <p>PARAGRAFO. La asistencia o no de los representantes de las Mesas Municipales no tendrá ninguna injerencia sobre el quorum que se requiere para el desarrollo de cada sesión.</p>

Fuente: unión temporal pomca rio medio cesar

El consejo de cuencas acompañará el proceso de formulación del POMCA, según la programación de espacios y actividades de participación que defina en cada fase la Estrategia de Participación.

8.2.13 Programa de Capacitación Consejo de Cuenca

Una vez conformado e instalado el consejo de cuenca se abordará un Programa de Capacitación para sus miembros que incluirá los siguientes aspectos:

Tabla 6. Programación – Capacitación Consejo de Cuenca

CAPACITACION	TEMARIO	FECHA	INTENSIDAD
Aspectos básicos Consejo de Cuenca	Competencias y responsabilidad del Consejo de Cuenca Aspectos normativos: Decreto 1640 de 2012 y resolución 509 de 2013		2 HORAS
Plan de Ordenación y Manejo de Cuenca Hidrográfica-POMCA	Fases y competencias del POMCA Estrategia de Participación Participación del consejo de cuenca en las diferentes fases del POMCA		2 HORAS

NOTA ACLARATORIA: los temas propuestos en el programa de capacitación de podrán ajustar según las sugerencias de los miembros consejeros.

8.2.14 Interacción del consejo de cuenca con otras organizaciones

Con el fin de que el consejo de cuenca reciba retroalimentación de los actores institucionales sociales, económicos, académicos, prestadores de servicios públicos y d gestión del riesgo, se conformaran seis (6) Mesas Municipales. Las funciones, lugares de reunión, normatividad, canales de comunicación, utilizados entre las Mesas Municipales y el Consejo de Cuenca serán definidas por este último dentro de su reglamento interno (ver anexo 4. Propuesta de Reglamento Interno).

Los actores que no participen del Consejo de Cuenca podrán ser parte de estas mesas municipales y participar de todas las actividades que se tienen previstas en esta estrategia de participación.

8.3 MESAS MUNICIPALES

Con el fin de garantizar la participación de todos los actores en la construcción del POMCA del río Medio Cesar, se crearán seis (6) Mesas Municipales que se distribuirán de la siguiente manera:

Tabla 7. Composición mesas municipales POMCA del río Medio Cesar

MESA MUNICIPAL	INTEGRANTES
Mesa Municipal Valledupar (1 vocero)	1 representante Alcaldía Municipal 1 representante Juntas de Acción Comunal 1 representante Asociaciones Campesinas 1 representante Asociación Productiva 1 representante empresas de acueducto o acueducto veredal

	<p>1 representante ONG carácter ambiental 1 representante Instituciones Educativas 1 representante Gestión del Riesgo 1 representante Consejo Municipal.</p>
<p>Mesa Municipal La Paz (1 Vocero)</p>	<p>1 representante Alcaldía Municipal 1 representante Juntas de Acción Comunal 1 representante Asociaciones Campesinas 1 representante Asociación Productiva 1 representante empresas de acueducto o acueducto veredal 1 representante ONG carácter ambiental 1 representante Instituciones Educativas 1 representante Gestión del Riesgo 1 representante Consejo Municipal.</p>
<p>Mesa Municipal San Diego (1 Vocero)</p>	<p>1 representante Alcaldía Municipal 1 representante Juntas de Acción Comunal 1 representante Asociaciones Campesinas 1 representante Asociación Productiva 1 representante empresas de acueducto o acueducto veredal 1 representante ONG carácter ambiental 1 representante Instituciones Educativas 1 representante Gestión del Riesgo 1 representante Consejo Municipal.</p>
<p>Mesa Municipal Codazzi (1 Vocero)</p>	<p>1 representante Alcaldía Municipal 1 representante Juntas de Acción Comunal 1 representante Asociaciones Campesinas 1 representante Asociación Productiva 1 representante empresas de acueducto o acueducto veredal 1 representante ONG carácter ambiental 1 representante Instituciones Educativas 1 representante Gestión del Riesgo 1 representante Consejo Municipal.</p>
<p>Mesa Municipal Becerril (1 Vocero)</p>	<p>1 representante Alcaldía Municipal 1 representante Juntas de Acción Comunal 1 representante Asociaciones Campesinas 1 representante Asociación Productiva 1 representante empresas de acueducto o acueducto veredal 1 representante ONG carácter ambiental 1 representante Instituciones Educativas 1 representante Gestión del Riesgo 1 representante Consejo Municipal.</p>
<p>Mesa Municipal El Paso (1 Vocero)</p>	<p>1 representante Alcaldía Municipal 1 representante Juntas de Acción Comunal 1 representante Asociaciones Campesinas 1 representante Asociación Productiva 1 representante empresas de acueducto o acueducto veredal 1 representante ONG carácter ambiental 1 representante Instituciones Educativas 1 representante Gestión del Riesgo 1 representante Consejo Municipal.</p>

Fuente: Formulación POMCA Rio Medio Cesar

Estas mesas municipales tienen las siguientes funciones:

- Servir de canal de comunicación entre la Corporación, el Consejo de Cuenca y los demás actores de la misma.
- Aportar información disponible sobre la situación general de la cuenca
- Participar en las fases del Plan de Ordenación de la cuenca de conformidad con los lineamientos que defina el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Presentar sus recomendaciones, observaciones o sugerencias sobre la formulación y ejecución del POMCA al Consejo de cuenca y la corporación.
- Representar aquellos actores que no cumplieron con los requisitos para conformar el consejo de cuenca.

9. PLAN DE MEDIOS

Partiendo de los requerimientos propios de las diferentes fases para la formulación del POMCA, el Plan de medios busca informar adecuadamente a los actores sobre el proceso y facilitar su participación en el mismo. Por ellos, a continuación, se describen las piezas gráficas y los diferentes medios de comunicación a implementar.

9.1 LOGO SIMBOLOS POMCA

Se diseño logotipo, sintagrama, Logo símbolo y marca sobrilla, según lo establecido en el Manual de Imagen para POMCAS, seleccionando el Armadillo (*Dasypodidae*), especie representativa del área de Estudio. El logo fue aprobado por la Interventoría y la Supervisión de la Corporación (ver anexo. Sistema Grafico POMCA RIO MEDIO CESAR)

Imagen 1. Logotipo POMCA Rio Medio Cesar



Fuente: Formulación POMCA Rio Medio Cesar. Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar 2022

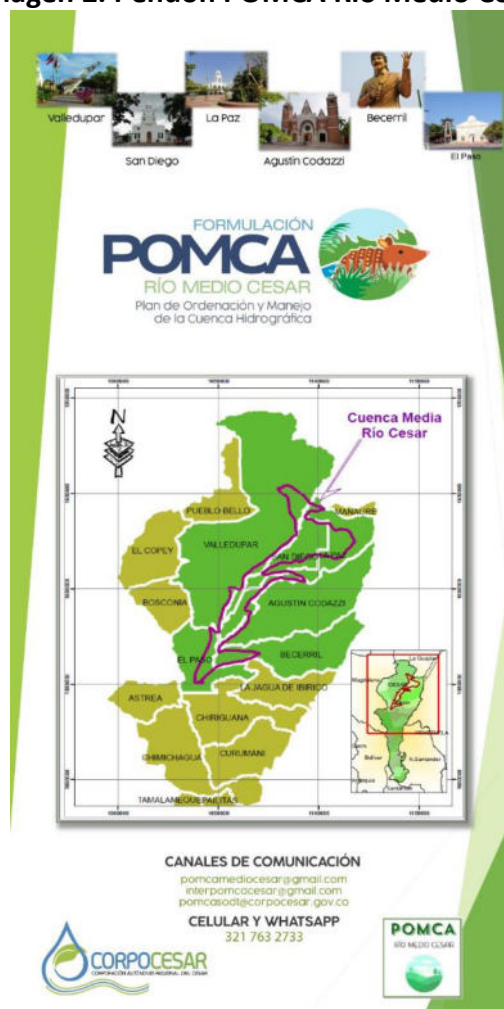
9.2 LEMA

Con el objeto de ampliar la participación de los actores en la construcción y selección del lema de la cuenca, en cada Jornada de Socialización de la Fase de Aprestamiento se propone un lema, para que posteriormente cuando se conforme el Consejo de Cuenca este por votación defina el lema de la misma.

9.3 PENDON

El pendón será una pieza de uso permanente que dará imagen al proceso y será exhibido en todos los eventos públicos del POMCA. El contiene la imagen de la cuenca, el nombre del proyecto, el logo del proyecto y entidades participantes, el nombre del Consorcio y el número del contrato. Se imprimirá por lo menos dos (2) pendones en un material resistente como vinilo o acrílico, de manera que sea resistente y perdure por todo el tiempo del proceso.

Imagen 2. Pendón POMCA Rio Medio Cesar



Fuente: Formulación POMCA Rio Medio Cesar. Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar 2022

9.4 MEDIOS DE CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN

Para las convocatorias a las diversas actividades a realizar en la Formulación del POMCA, se utiliza en cuanto sea posible los siguientes medios de convocatoria:

9.4.1 Invitación Directa

La invitación directa es la herramienta básica para informar a los actores sobre el desarrollo del proceso, invitarlos a actividades y/o solicitarles información o apoyos específicos. El contenido de las mencionadas convocatorias varía según el objeto de la misma, y debe ser entregada con mínimo cinco (5) días de anticipación y confirmarse vía telefónica.

9.4.2 Afiche de convocatoria

Para la difusión a nivel local de las actividades a realizar, se ubicará un afiche en las Alcaldías Municipales, Casas Comunales y lugares estratégicos a los que puedan tener acceso los actores identificados, en la cual se colocará el nombre de la actividad que se

va a desarrollar, el lugar y la hora. Se imprimirá en papel reciclable para ser diligenciado a mano.

Imagen. Afiche de Convocatoria



9.4.3 Folleto generalidades del POMCA

El folleto con las generalidades del proyecto que se distribuirá en la Fase de Aprestamiento y contiene información básica sobre el POMCA, su definición, marco normativo, la definición de Consejo de Cuenca y sus miembros.

Imagen. Folleto POMCA parte posterior



Imagen. Folleto POMCA parte Inferior



9.4.4 Cuñas radiales

las cuñas radiales son un medio para reforzar la convocatoria directa y cubrir a posibles actores no identificados. A continuación, se presentan las propuestas de cuña radial a emitir en cada fase en las emisoras radiales con cobertura en la cuenca.

Tabla 8. Propuesta de cuñas radiales en las diferentes fases

FASE	CUÑA RADIAL
Aprestamiento	“la Unión Temporal Pomca Río Medio Cesar con el acompañamiento de CORPOCESAR convoca a todas las personas interesadas en el proceso de Formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca hidrográfica Río Medio Cesar, a participar en nuestras primeras jornadas de socialización que se llevara a cabo en el Municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO) el día (DIA Y FECHA) desde las (HORA DE INICIO) hasta las (HORA DE FINALIZACION), en el (LUGAR). Para mayores informes comunicarse al (#TELEFONO). Los esperamos.”
Diagnostico	“CORPOCESAR convoca a la elección del Consejo de Cuenca del Río Medio Cesar, que se llevara a cabo el (FECHA). Ingrese a la página web: www.corpocesar.gov.co – revise los requisitos de postulación y radique su documentación antes del próximo (FECHA).” “Para todos los actores de la cuenca hidrográfica del río medio cesar la Unión Temporal Pomca Río medio Cesar en acompañamiento de CORPOCESAR les invita a participar de los talleres para la construcción del diagnóstico de nuestra cuenca, que se llevara a cabo próximamente. Para mayores informes comunicarse al (#TELEFONO). Los esperamos”.
Prospectiva y Zonificación Ambiental	“la Unión Temporal Pomca Río medio Cesar en acompañamiento de CORPOCESAR convoca a todas las personas interesadas en el proceso de Formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca hidrográfica Río Medio Cesar a participar de los talleres de Prospectiva y Zonificación Ambiental que se llevara a cabo en el Municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO) el día (DIA Y FECHA) desde las (HORA DE INICIO) hasta las (HORA DE FINALIZACION), en el (LUGAR). Para mayores informes comunicarse al (#TELEFONO). Los esperamos.”

Formulación	“la Unión Temporal Pomca Rio medio Cesar en acompañamiento de CORPOCESAR convoca a todas las personas interesadas en el proceso de Formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca hidrográfica Rio Medio Cesar a participar en nuestros talleres de Formulación que se llevara a cabo en el Municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO) el día (DIA Y FECHA) desde las (HORA DE INICIO) hasta las (HORA DE FINALIZACION), en el (LUGAR). Para mayores informes comunicarse al (#TELEFONO). Los esperamos.”
Ejecución	“¡Atención!, aviso importante, para todos los habitantes de la Cuenca hidrográfica Rio Medio Cesar. CORPOCESAR los invita a participar de los talleres: Revisión o ajuste del cronograma de actividades del POMCA de nuestra cuenca, que se llevara a cabo desde el (DIA DE INICIO) al (DIA DE FINALIZACION) de (AÑO EN CURSO)”
Evaluación y Seguimiento	“¡Atención!, aviso importante, para todos los habitantes de la Cuenca hidrográfica Rio Medio Cesar. CORPOCESAR los invita a participar de los talleres: Evaluación y Seguimiento del Plan de Ordenación y Manejo de nuestra Cuenca, que se llevara a cabo desde el (DIA DE INICIO) al (DIA DE FINALIZACION) de (AÑO EN CURSO)”

Según lo definido en el Anexo Técnico se emitirán cuatro (4) cuñas radiales en cada una de las fases. La propuesta de cuñas radiales ser entregada a la oficina de comunicaciones de CORPOCESAR, la cual realizará los ajustes pertinentes y dará la autorización para su publicación. Como soporte de emisión se entregará la factura expedida por la emisora con la descripción de la duración e intensidad de la misma.

9.4.5 Llamadas telefónicas

Teniendo en cuenta la ubicación de la cuenca y la mayor efectividad en el proceso de difusión, todas las convocatorias se verificarán vía telefónica.

9.4.6 Correo electrónico

Como medios institucionales de difusión digital de la Unión Temporal consultora generó el correo oficial del POMCA (pomcamediocesar@gmail.com), desde donde se mantiene contacto oficial con la Corporación, la Interventoría y los diferentes actores que hacen parte del proceso de ordenación.

10. ESTRATEGIAS EN CADA UNA DE LAS FASES

A continuación, se presenta la descripción de las actividades de participación que se realizarán en cada fase, teniendo en cuenta la Guía Técnica para la Formulación de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas (MADS – 2014), las características de los actores y el área de estudio.

10.1 FASE DE APRESTAMIENTO

En esta fase se busca motivar la participación de los actores claves en el ajuste del POMCA del Río Medio Cesar, a través de un primer acercamiento, dando a conocer los alcances del proyecto e invitándolos a participar en la conformación del Consejo de Cuenca.

En esta fase los actores sociales participarán y se empoderarán de la siguiente manera:

- Apoyando la identificación, caracterización y configuración del mapa de actores.
- Concientizándose sobre la importancia del POMCA a través de un primer acercamiento con la Corporación y los actores de la cuenca.
- Brindando información disponible sobre la cuenca hidrográfica, los actores y la gestión del riesgo.
- Participando en la construcción del análisis de la situación inicial de la cuenca (problemas, conflictos, potencialidades y su ubicación en la cuenca).

Para garantizar dicha participación en esta fase se visitarán actores institucionales, se realizarán dos (2) jornadas de socialización, un (1) taller para actores institucionales y actores de la gestión del riesgo y un (1) taller con la comunidad en general.

10.1.1 Visita actores institucionales

Las visitas a actores institucionales tienen como finalidad establecer un primer acercamiento con los actores institucionales que tienen presencia en la cuenca hidrográfica, presentar el proyecto, solicitar información secundaria y las bases de datos de los actores de importancia para el proceso del ajuste del POMCA.

10.1.2 Jornadas de socialización

En la Fase de Aprestamiento se llevará a cabo una (1) Jornada de Socialización con los actores sociales; cuyo objeto principal es socializar y sensibilizar a los actores en el ajuste al Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca hidrográfica- POMCA del río Medio Cesar, identificar a los actores que habilitan y/o desarrollan actividad en la cuenca e identificar las principales problemáticas ambientales que se presentan en la cuenca, y el rol de los actores frente a las mismas.

Tabla 9. Programación jornada de socialización-Fase de Aprestamiento

Nº	ESCENARIOS DE SOCIALIZACION	FECHA	LUGAR Y HORA
1	Jornada de socialización La Paz	Martes 2 de mayo de 2023	09:00 am -Salón de eventos Alcaldía Municipal

2	Jornada de socialización San Diego	Miércoles 3 de mayo 2023	09:00 am- Salón de eventos alcaldía
3	Jornada de socialización Becerril	Jueves 4 de mayo 2023	09:00 am-Salón de eventos de la alcaldía municipal
4	Jornada de socialización Codazzi	Viernes 5 de mayo	09:30 am salón de eventos alcaldía
5	Jornada de socialización Valledupar	Martes 9 de mayo	09:00 am salón de eventos universidad área andina
6	Jornada de socialización el Paso	Miércoles 10 de mayo	09:00 am salón de eventos casa de la cultura

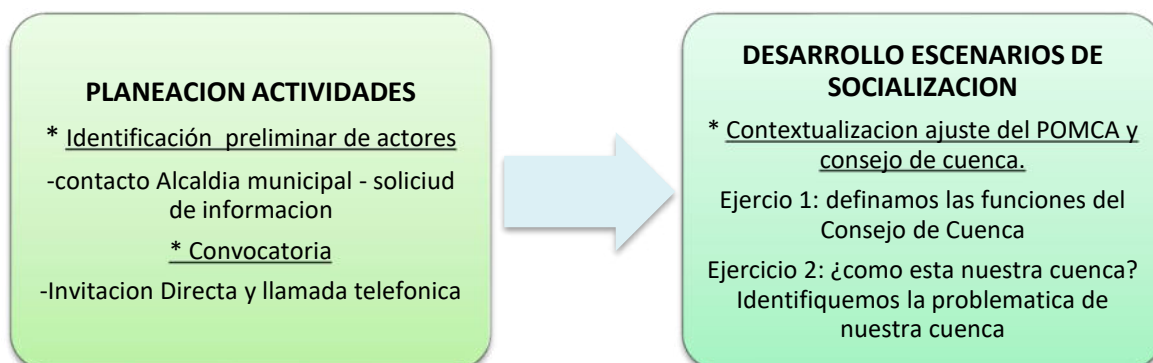
En cada uno de los municipios que hacen parte de la cuenca, se convocarán los siguientes actores:

- Alcaldía y Consejo Municipal
- Juntas de Acción Comunal – JAC
- Comunidades Indígenas
- Asociaciones campesinas
- Gremios y asociaciones productivas
- Empresas de servicios públicos y acueductos veredales
- Organizaciones no gubernamentales de carácter ambiental
- Instituciones de educación superior
- Colegios y escuelas con proyectos ambientales
- Empresas privadas
- Defensa civil, bomberos y policía ambiental
- Otros actores identificados.

10.1.3 Metodología

La jornada de socialización municipal se desarrollará a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 5. Metodología Jornadas de socialización – FASE APRESTAMIENTO



Planeación de Actividades

- **Identificación preliminar de actores:** para programar las jornadas de Socialización municipal se establece un primer contacto con el alcalde, presentando el proyecto y solicitando información de los actores que hacen parte de las veredas y corregimientos que se encuentran en la cuenca. Con esta información se consolida una base preliminar de actores a convocar en el escenario de socialización.
- **Convocatoria:** una vez se identifican los actores a convocar, se solicita el espacio más adecuado para realizar el escenario y se implementan los siguientes medios de convocatoria: invitación directa y llamada telefónica.

Desarrollo Escenario de Socialización

Para el desarrollo de la jornada de socialización se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores conocer el objetivo del proyecto, las diferentes fases y de qué manera ellos participaran en el ajuste del POMCA, en un tiempo estimado de dos (2) horas. Durante este espacio, se estima que la agenda de trabajo será la siguiente:

1. Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes
2. Contextualización del proyecto: antecedentes, Formulación Plan de Ordenación y Manejo de Cuenca POMCA Rio Medio Cesar
3. Consejo de cuenca: definición, funciones, miembros y requisitos.
4. Refrigerio

Se planea que posterior a la realización de cada jornada de socialización, se deberá elaborar una relatoría a fin de consolidar los aportes hechos por los participantes

Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes: para dar apertura a la Jornada de Socialización la Unión Temporal Pomca Rio Medio Cesar y la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR dan la bienvenida a cada uno de los participantes del evento, enunciando el objetivo del mismo y para identificar los actores presentes en el escenario se solicita la presentación de cada uno de los asistentes (nombre y organización a la que pertenece).

Contextualización del Proyecto y Consejo de Cuenca: en este espacio se contextualiza el proyecto “Formulación del Plan de ordenación y Manejo de Cuenca Hidrográfica – POMCA- del Rio Medio Cesar” y el proceso de conformación del consejo de cuenca, a través del detalle de los siguientes aspectos:

- Objetivo del Proyecto
- Concepto cuenca hidrográfica
- Marco legal
- Ubicación cuenca hidrográfica rio Cesar
- Distribución territorial – Municipio y veredas que hacen parte de la cuenca
- Definición Plan de Ordenación y Manejo de Cuenca Hidrográfica – POMCA –
- Fases del POMCA
- Actividades a desarrollar en cada una de las fases
- Conformación del Consejo de Cuenca (Definición, Funciones, Miembros, estructura, Requisitos, Cronograma y Protocolo de Conformación)

Ejercicio 1. Definamos las Funciones del Consejo de Cuenca: para dinamizar la jornada y hacer claridad sobre las funciones del Consejo de Cuenca se realiza un primer ejercicio, seleccionando dos (2) participantes y suministrándoles unas fichas que contienen funciones correctas e incorrectas de esta instancia de participación. Las dos (2) personas seleccionadas deben definir las funciones que consideran correctas, pegarlas en la pared y exponerlas ante los demás participantes.

Ejercicio 2. ¿Cómo es nuestra cuenca? Identifiquemos las problemáticas de nuestra cuenca: para desarrollar este ejercicio se le pregunta a todos los asistentes cuáles son las problemáticas de mayor impacto en la cuenca hidrográfica, se seleccionan varias de ellas y posteriormente dependiendo del escenario se organizan grupos de 4 a 6 personas. Se asigna una problemática por grupo, en el cual los participantes deben elaborar una cartelera que exponga las causas y los efectos de la misma en el municipio.

En este mismo ejercicio, en una memoficha deben definir cuáles son los actores generadores y afectados por estas problemáticas, cuando finalicen el ejercicio el grupo debe exponer a los demás asistentes los resultados del mismo.

Ejercicio 3. Definamos un lema para nuestra cuenca: cada grupo debe postular un lema para la cuenca, ya que al finalizar la jornada se realizará una votación por el lema que más les guste; para que posteriormente cuando se conforme el Consejo de Cuenca este defina el lema de la cuenca, de todos los lemas seleccionados por escenarios de socialización.

Cierre de la jornada: la U.T Pomca Rio Medio Cesar y CORPOCESAR realiza el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes e invitándolos a participar de próximos escenarios. En este espacio la U.T enuncia el sitio a donde se deben dirigir para su respectivo almuerzo.

10.1.4 Taller actores institucionales

En la fase de Aprestamiento se llevará a cabo un (1) Taller con Actores Institucionales en cada uno de los municipios y su objetivo principal consiste en socializar y sensibilizar a los actores institucionales en la formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del rio Cesar e identificar sus compromisos institucionales en el proceso.

10.1.4.1 Metodología

El taller de Actores Institucionales se desarrollará a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 6. Metodología taller de actores institucionales



Planeación de Actividades

- **Identificación de actores institucionales:** para realizar el Taller de Actores Institucionales se identificaron las alcaldías de los municipios con jurisdicción en la cuenca, los consejos municipales y universidades que tienen injerencia en el área de estudio, con esta información se consolida un listado de actores institucionales a convocar.

- **Convocatoria:** una vez se identifican los actores a convocar, se busca un espacio en la alcaldía municipal para la realización del taller. Los cuales se invitan a través de convocatoria física y telefónica.

Desarrollo del Taller de Actores Institucionales.

Para el desarrollo del Taller de Actores Institucionales se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores conocer el objetivo del proyecto, las diferentes fases y de qué manera ellos participaran en la formulación del POMCA, es un tiempo estimado de dos (2) horas.

Se estima que la agenda de trabajo para esa jornada, es la siguiente:

1. Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes
2. Contextualización del proyecto y consejo de cuenca
3. Cierre de la jornada.

10.1.5 Consulta previa para la formulación del plan de ordenación y manejo de la cuenca del rio medio cesar.

La consulta previa es un mecanismo de participación que “busca garantizar la participación real, oportuna y efectiva de los grupos étnicos en la toma de decisiones sobre los impactos y medidas de anejo de los proyectos, obras o actividades, medidas legislativas o administrativas que le puedan afectar directamente, con el fin de proteger su integridad étnica y cultural” (Ministerio del Interior, 2015).

El proceso de consulta previa en el desarrollo del proyecto Formulación del Plan de Ordenación y Manejo – POMCA - del rio Medio Cesar, se da en el marco de la Directiva Presidencial No 10 de 2013, como la guía y/o protocolo para surtir cada una de las etapas de la Consulta Previa, buscando regular la coordinación interna de las entidades públicas involucradas, a efectos de garantizar la integración de las competencias correspondientes y la distribución eficaz de los recursos, así como la eficiente circulación de información relevante, la transparencia en los procesos, y permitir el seguimiento al cumplimiento de los deberes de las entidades responsables.

Es así que CORPOCESAR siguiendo los protocolos, formatos y requerimientos de la Dirección de Consulta Previa del Ministerio del Interior, inicia el proceso que corresponde a la etapa de certificación de presencia o no de comunidades indígenas en la Cuenca Hidrográfica del Rio Medio Cesar.

Etapas 1: Certificación. Corresponde a la identificación de comunidades indígenas asentadas sobre la cuenca hidrográfica del Rio Medio Cesar, CORPOCESAR solicito a la Dirección de Consulta Previa la certificación de presencia o no de comunidades indígenas en el área de la cuenca rio medio cesar. El ministerio del interior según Resolución No. ST-0481 de 23 de junio de 2020, *ratifica la presencia de la Comunidad Indígena de la Sierra Nevada de Santa Marta (Kogui, Wiwa, Arahua y Kankuamo)*, y con los siguientes Resguardos Indígenas:

Tabla 10. Resguardos indígenas asentadas sobre la cuenca hidrográfica del Rio Medio Cesar

TIPO	NOMBRE	ETNIA	UBICACION	RECOCOMIENTO
RESGUARDO INDIGENA	MENKUE-MISAYA Y LA PISTA	YUKPA	Municipio Agustín Codazzi-Dpto. Cesar	Resolución 044 del 10 de diciembre de 1997, del INCORA
RESGUARDO INDIGENA	EL ROSARIO, BELLAVISTA Y YUKATAN	YUKPA	Municipio La Paz-Dpto. Cesar	Resolución 034 del 03 de octubre de 2000, del INCORA
RESGUARDO INDIGENA	LA LAGUNA-EL COSO-CINCO MINUTOS	YUKPA	Municipio La Paz-Dpto. Cesar	Resolución 183 de 30 de septiembre de 2009, del INCODER
RESGUARDO INDIGENA	CAÑO PADILLA	YUKPA	Municipio La Paz-Dpto. Cesar	Resolución 012 de 29 de junio de 2000, del INCORA

Etap 2: Coordinación y Preparación: solicitud por parte de CORPOCESAR ante la Dirección de Consulta Previa El Ministerio del Interior se dará inicio al desarrollo de la consulta Previa

Después de la socialización del marco jurídico de la consulta previa las etapas que de ella hacen parte (preconsulta acercamiento, análisis e identificación de impactos, formulación de medidas de manejo, preacuerdos, seguimiento de acuerdos y cierre) se acordara una ruta metodológica.

Tabla 11. Propuesta Ruta Metodológica consulta Previa comunidades indígenas

FASES POMCA	ETAPA/ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	FECHA
Aprestamiento	Preconsulta y apertura concertación Ruta metodológica, presentación del ajuste parcial del POMCA rio medio Cesar por parte de CORPOCESAR	MININTERIOR, COMUNIDADES Y CORPOCESAR	
Diagnóstico	Consulta Previa (Taller de análisis e identificación de impactos y formulación de medidas de manejo)	MININTERIOR, COMUNIDADES Y CORPOCESAR	
Formulación	Formulación de acuerdos y protocolización	MININTERIOR, COMUNIDADES Y CORPOCESAR	Durante la Vigencia del POMCA
	Seguimiento de Acuerdos		

10.1.6 Taller gestión del riesgo

En la fase de Aprestamiento se llevará a cabo un (1) taller de Gestión del Riesgo en la sede del Salom de Eventos de la Universidad del Área Andina al que se invitaran a los actores de Gestión del Riesgo de los seis (6) municipios con jurisdicción en la cuenca, Organismos de Socorro (Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja, etc.) y secretaria de

ambiente y gestión del riesgo Departamental, cuyo objetivo es identificar los actores de la gestión del riesgo y los eventos amenazantes que se presentan en la cuenca.

10.1.6.1 Metodología

El taller de Gestión del Riesgo se desarrolló a través del siguiente esquema metodológico:

Figura7. Metodología taller de Gestión del Riesgo – Fase Aprestamiento



10.1.6.2 Planeación de Actividades

Identificación actores a la gestión del riesgo: para realizar el Taller de Gestión del Riesgo se identifica el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo – CMGR –, los organismos de socorro de los seis (6) municipios, la autoridad municipal y demás actores que tienen injerencia en la generación, afectación, prevención y/o mitigación de eventos amenazantes; con esta información se consolida un listado de actores a convocar.

Convocatoria: una vez se identifican los actores a convocar, se reserva el lugar de la reunión, posteriormente se hace la convocatoria física y telefónica.

Desarrollo Taller Gestión del Riesgo:

Para el desarrollo del Taller de Gestión del Riesgo se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores conocer de qué manera se incorpora la gestión del riesgo en la formulación del POMCA y la participación de los actores en el proceso, en un tiempo estimado de dos (2) horas. La agenda de trabajo, es la siguiente:

- Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes
- Contextualización de la formulación del POMCA del Río Medio Cesar
- Ejercicio 1: identificación de otros actores de gestión del riesgo
- Socialización de resultados
- Ejercicio 2: cartografía social de gestión del riesgo
- Socialización de resultados
- Cierre del taller.

Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes: Para dar apertura al Taller de Actores institucionales se da la bienvenida a cada uno de los participantes del evento, enunciando el objetivo del mismo. Para identificar a los actores presentes, se solicita la presentación de cada uno de los asistentes (nombre y organización a la que pertenece).

Contextualización del Proyecto y consejo de Cuenca: en este espacio se contextualizará el proyecto Formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Rio Medio Cesar y el proceso de conformación del Consejo de Cuenca, a través del detalle de los siguientes aspectos:

- Objetivo del proyecto
- Marco Legal
- Ubicación Hidrográfica Rio Medio Cesar
- Distribución Territorial-Municipio y Veredas que hacen parte de la cuenca
- Definición del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica -POMCA- Rio Medio Cesar
- Fases del Pomca
- Actividades a desarrollar en cada una de las fases
- Organigrama de Ejecución
- Conformación del consejo de cuenca (definición, funciones, miembros, estructura, requisitos, cronograma y protocolo de conformación)

Ejercicio 1. Compromisos actores institucionales: para identificar los compromisos de los actores institucionales en la Formulación del POMCA, se solicita que cada actor en una memoficha responda los siguientes interrogantes.

- Nos interesa el proceso, ¿de qué manera participaremos?
- ¿Cuáles son nuestros compromisos institucionales en la Formulación del POMCA?

Una vez den respuesta a dichas inquietudes, estas las deben socializar con todos los asistentes al taller de actores.

Ejercicio 2. Definamos un lema para nuestra cuenca. De la misma manera que en las Jornadas de Socialización Municipal, cada actor debe postular un lema para la cuenca y realizar la respectiva votación.

Cierre de la jornada: se realizará el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes e invitándolos a participar de próximos escenarios.

10.2 FASE DE DIAGNOSTICO

La participación en la Fase de Diagnostico orienta sus esfuerzos a la construcción del diagnóstico con la participación de los actores y la conformación del Consejo de Cuenca según lo reglamentado en la Resolución 509 de 2013

En esta fase los actores participaran y se empoderaran de la siguiente manera:

- Conformando el Consejo de Cuenca y articulando esta instancia de participación con los demás escenarios que existen en el área.
- Construyendo colectivamente el diagnóstico de la cuenca, identificando áreas críticas y los principales conflictos que se presentan.
- Aprendiendo sobre los aspectos técnicos, operativos y comunitarios del POMCA
- Aportando y complementando las necesidades información secundaria para la construcción del diagnóstico.

Para garantizar dicha participación en esta fase se realizará, un (1) taller Construcción Diagnostico con los actores identificados y un (1) Taller Gestión del Riesgo.

10.2.1 Taller construcción de Diagnostico

Los talleres para la construcción del diagnóstico tienen como principal objetivo construir colectivamente el diagnóstico de la cuenca hidrográfica del Rio Medio Cesar analizando los aspectos físicos, bióticos, socioeconómicos y culturales de la misma.

10.2.1.1 Actores a Convocar

En el lugar indicado, se convocará a los siguientes actores:

- Alcaldías y consejos municipales
- Juntas de Acción Comunal – JAC
- Asociaciones campesinas
- Gremios y Asociaciones productivas
- Empresa de servicio Público y Acueductos veredales
- Organizaciones no gubernamentales de carácter ambiental
- Instituciones de Educación Superior
- Defensa civil, bomberos y policía ambiental.
- Otros actores identificados

10.2.1.2 Metodología

Los talleres para la construcción del diagnóstico están orientados metodológicamente por la investigación de Acción Participativa -IAP, para propiciar entre los asistentes, la comprensión de conceptos, a través de la construcción colectiva de saberes, valorando

los conocimientos ancestrales y tradicionales, para ellos se utilizan herramientas metodológicas como cartografía social y arboles de problemas. Estos talleres se desarrollarán a través del siguiente esquema metodológico

Figura 8. Metodología Talleres Construcción Diagnostico – Fase Diagnóstico



10.2.1.3 Planeación de Actividades

Convocatoria: una vez definidas las fechas de los talleres, se solicitan los espacios más adecuados para realizar los escenarios y se implementan los siguientes medios de convocatoria: Invitación directa y llamadas telefónica.

10.2.1.4 Desarrollo Talleres Construcción Diagnostico

Para el desarrollo de los talleres para la construcción del diagnóstico se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores conocer el objetivo de la fase de diagnóstico y caracterizar colectivamente la cuenca en los aspectos físicos, bióticos, socioeconómicos y culturales, en un tiempo estimado de dos (2) horas.

Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes

- Contextualización Fase de Diagnostico
- Ejercicio 1. Estaciones de Trabajo – Cartografía social
- Ejercicio 2. Árbol de problemas
- Socialización de resultados
- Cierre de jornada.

Ejercicio 1. Estaciones de Trabajo – Cartografía Social: se dividirán los asistentes al taller en tres (3) estaciones de trabajo, en las cuales de manera independiente se abordarán los aspectos físicos, bióticos y socioeconómicos y culturales de la cuenca y se caracterizarán los siguientes aspectos; previo suministro de materiales para el desarrollo

de la actividad (papel periódico, marcadores, convenciones, guía con preguntas y formato de árbol de problemas).

Estación 1. Aspectos Bióticos: en esta estación es una cartelera los participantes dan respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué especies vegetales son consideradas de mayor importancia? (terrestre y acuática)
- ¿Qué usos dan a las especies vegetales? (comercio, alimentación, construcción, cultura, etc)
- ¿Qué especies de peces identifica en la cuenca?
- ¿Existen prácticas de pesca? (deportiva, consumo)
- ¿Qué otros animales identifican en la cuenca?
- ¿Qué animales han desaparecido o se encuentran en vía de extinción?
- ¿Cuáles ecosistemas estratégicos se encuentran en el municipio? (parques nacionales, reservas de la sociedad civil, humedales, paramos, etc.)

Estación 2. Aspectos Físicos: en esta estación los participantes identifican y detallan en una cartelera las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Qué usos tienen los suelos en el territorio?
- ¿Qué tipo de terreno predomina?
- ¿Qué cultivos existen en el área?
- Describa las principales fuentes hídricas (Estado, calidad, usos, etc.)
- ¿Cuál es el manejo que le dan a los residuos sólidos? (enterramiento, quema, cielo abierto o aprovechamiento)
- ¿Cuáles son las actividades productivas que generan vertimientos de aguas residuales?
- Describa el sistema de manejo y disposición final
- ¿Identifican condiciones de riesgo en el territorio? (deslizamientos, inundaciones, incendios)

Estación 3. Aspectos Socioeconómicos y Culturales: en esta estación los participantes caracterizan a través de una cartelera los siguientes aspectos:

- Dinámica poblacional – Población urbana y rural: N° de familias o habitantes.
- Dinámicas de apropiación y ocupación del territorio (Historia y Proceso de ocupación) .
- Servicios sociales básicos: Hospitales o puestos de Salud, escuelas, viviendas, recreación, comunitarios, servicios públicos y medios de comunicación comunitarios.
- Canasta familiar
- Principales actividades productivas y su impacto ambiental
- Orden publico
- Celebraciones especiales
- Topofobias (lugares peligrosos o amenazantes desde el imaginario y/o memoria de los actores)

Una vez hayan caracterizado dichos aspectos se realiza un ejercicio de Cartografía Social, en la cual cada estación debe elaborar un mapa en el que se ubiquen los aspectos

previamente caracterizados, para ello se les suministrará un mapa de la cuenca previamente impreso, iconos y marcadores de colores.

Ejercicio 2. Árbol de problemas: el árbol de problemas es una herramienta importante para entender la problemática a resolver. En él se expresan, el encadenamiento tipo causa/efecto, las negativas percibidas por los actores en relación con el problema en cuestión. Para cada estación de trabajo se elaborará un árbol de problemas, implementando el siguiente procedimiento:

Identificación de problemas.

Lluvia de ideas sobre los posibles efectos que puede generar cada problema en el área de la cuenca hidrográfica. Los efectos pueden ser de dos tipos: los que ya se vienen percibiendo efectivamente y los que constituyen una amenaza o peligro si el problema no es manejado oportunamente, ambos deben identificarse y a la vez priorizar su importancia en torno al problema.

Priorización de efectos.

Luego de tener un orden de importancia de todos los efectos, se debe identificar las repercusiones encadenadas del problema, para ello se elabora el árbol de efectos; este consiste en representar gráficamente hacia arriba los efectos priorizados en el área de la cuenca, identificados como una consecuencia del problema.

Lluvia de ideas sobre las causas que generan los problemas.

Visualización de la situación deseada (objetivo).

Identificar medios para la solución del problema.

Definir acciones y configurar alternativas.

Cierre de la jornada: CORPORCESAR realiza el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes.

10.2.2 Taller Gestión del Riesgo

El taller de Gestión del Riesgo de la Fase de Diagnóstico tiene como principal objetivo identificar y establecer las amenazas y elementos expuestos, que los actores de la gestión del riesgo referencian en la Formulación del POMCA Rio Medio Cesar y promover la participación de los actores en la construcción de conocimiento relacionado con la Gestión del Riesgo en el área de la cuenca.

10.2.2.1 Actores a Convocar

- Consejo municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres
- Organismos de Socorro (Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja, etc)
- Secretario de Gestión del Riesgo.

10.2.2.2 Metodología

El taller de gestión del riesgo se desarrollará a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 9. Metodología Taller Gestión del Riesgo – Fase Diagnostico



10.2.2.3 Planeación de actividades

- **Convocatoria:** Se convocan a los actores de la gestión del riesgo y se solicita un espacio en las alcaldías municipales para la realización del taller, los actores se invitan a través de convocatoria física y telefónica.

10.2.2.4 Desarrollo Taller Gestión del Riesgo

Para el desarrollo del Taller de Gestión del Riesgo se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores participar en la construcción del diagnóstico de la gestión del riesgo, en un tiempo estimado de dos (2) horas.

- Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes.
- Contextualización de Gestión del Riesgo en la fase de Diagnóstico.
- Ejercicio 1. Elaboración conjunta del mapa social de amenazas.
- Socialización de resultados.
- Ejercicio 2. Evaluación de la afectación de las amenazas a las estructuras físico-biótica, socioeconómica, y de servicios ecosistémicos.
- Socialización de resultados.
- Cierre de la jornada.

Ejercicio 1. Construyamos el mapa social de amenazas: Para realizar este ejercicio se organizarán a los asistentes en tres (3) grupos los cuales tienen el objetivo de construir un (1) mapa de amenazas, según la siguiente distribución:

- **Grupo 1.** Incendios Forestales y Sequias
- **Grupo 2.** Sismos – Remoción en Masa
- **Grupo 3.** Inundaciones – Avenidas Torrenciales

Cada grupo ubicara las áreas en donde se presentan dichas amenazas y las diferenciarán por color según el nivel de frecuencia:

o Color rojo: Alta frecuencia

o Color verde: Media frecuencia

o Color amarillo: Baja frecuencia

Ejercicio 2. Evaluación de la afectación de las amenazas: Una vez se han realizado los mapas, se evaluarán las afectaciones de cada una de las amenazas a las estructuras físico – bióticas, socioeconómica y de servicios ecosistémicos presentes en la cuenca. Detallando los siguientes aspectos:

Cierre de la jornada: Se realiza el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes e invitándolos a participar de próximos escenarios.

10.3 FASE DE PROSPECTIVA Y ZONIFICACION AMBIENTAL

La participación en la Fase de Prospectiva y Zonificación Ambiental busca vincular a los actores en la construcción de los escenarios y la zonificación ambiental, según la estructura de participación previamente definida

En esta fase los actores participarán y se empoderarán de la siguiente manera:

- Estudiando los resultados del escenario tendencial construido por el equipo técnico de la corporación.
- Construyendo escenarios deseados bajo la coordinación del equipo técnico de la Corporación.
- Presentando sus aportes para la construcción del modelo de ordenamiento ambiental.
- Aportando en la definición de los usos de las zonas de manejo ambiental.

Para garantizar dicha participación en esta fase se realizarán dos (2) Talleres para la construcción de escenarios, un (1) taller de escenarios de riesgo y un (1) con el consejo de cuenca.

10.3.1 Talleres para la Construcción de Escenarios

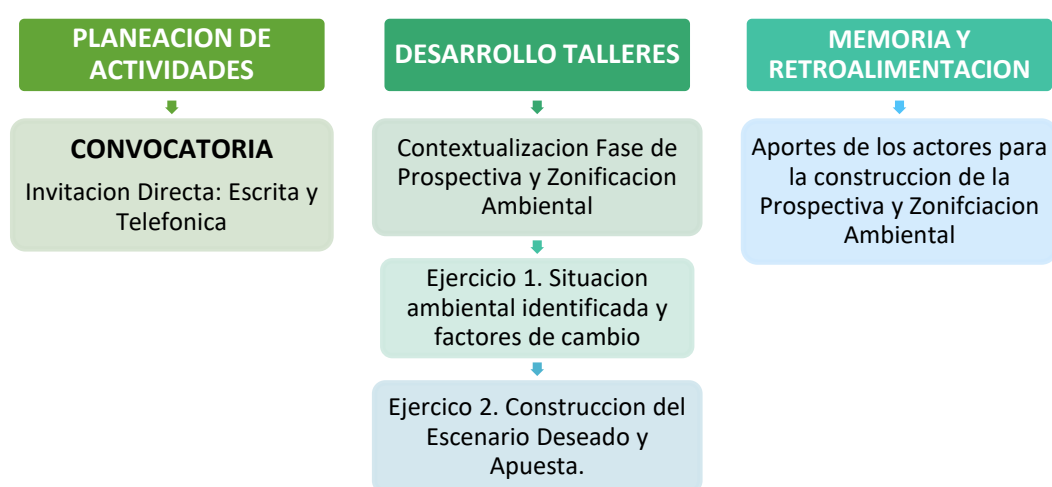
Los talleres para la construcción de escenarios tienen como principal objetivo concertar con los diferentes actores de la cuenca representados en el Consejo de Cuenca del río

medio Cesar, escenarios potenciales más apropiados para el desarrollo sostenible del área de estudio.

10.3.1.1 Metodología

Los talleres para la construcción de escenarios parten de la situación ambiental caracterizada en la fase de diagnóstico, delimitando las principales problemáticas y potencialidades que se presentan por componente, para construir la tendencia de cada uno de ellos. Estos talleres se desarrollan a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 10. Metodología Talleres Construcción Escenarios – Fase Prospectiva y Zonificación Ambiental



10.3.1.2 Planeación de Actividades

Convocatoria: Una vez concertada la fecha del taller, se gestiona el espacio donde se realizará el mismo y se implementan los medios de convocatoria a través de oficios, correos electrónicos y llamadas telefónicas.

10.3.1.3 Desarrollo Taller Construcción Escenarios

Para el desarrollo de los Talleres para la construcción de escenarios se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores conocer el objetivo de la fase de prospectiva y zonificación ambiental y generar sus aportes en la construcción de los escenarios deseado y apuesta, en un tiempo estimado de dos (2) horas a fin de desarrollar la siguiente agenda:

- Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes.
- Contextualización fase de Prospectiva y Zonificación Ambiental, y presentación de la metodología del taller.
- Ejercicio 1. Situación ambiental identificada y factores de cambio.
- Ejercicio 2. Construcción del Escenario Deseado.
- Ejercicio 3. Construcción del Escenario Apuesta.

- Socialización de resultados.
- Cierre de la jornada.

Ejercicio 1. Situación Ambiental Identificada y Factores de Cambio: Se organizan los actores en grupos de trabajo, a los cuales se les entrega la matriz de situación ambiental identificada y consolidada en la Fase de Diagnóstico.

A partir del diligenciamiento de dicha matriz, y que se encuentra debidamente soportada en la fase de diagnóstico, se identifican los factores de cambio (Tendencias positivas, Tendencias Negativas, Conflictos y Potencialidades) que determinan el desarrollo futuro de la cuenca como sistema.

Ejercicio 2. Construcción del Escenario Deseado y Escenarios de Apuesta: El diseño de estos escenarios se realiza a través de la construcción de dos (2) murales, uno en el cual se va a plasmar el Escenario deseado de la cuenca y otro el Escenario Apuesta. En la primera parte de la actividad se dividen a los asistentes en dos (2) grupos, el primero de ellos tiene la tarea de plantear los aspectos biofísicos del escenario deseado en una línea del tiempo a manera de mural que inicia en el año 2018 y termina en el año 2028, el segundo paralelamente construirá el escenario deseado de los aspectos socioeconómicos y culturales usando el mismo formato.

- **Cierre de la jornada:** El equipo técnico de CORPOCESAR realizan el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes.

10.3.2 Taller Escenarios de Riesgo

El taller de escenarios de riesgo de la Fase de Prospectiva y Zonificación Ambiental tienen como objetivo principal incorporar con los actores la evaluación de la amenaza en la zonificación ambiental y definir las estrategias para la reducción de riesgos en las zonas priorizadas como de amenaza alta y analizar la vulnerabilidad y riesgos para evitar la conformación de nuevas condiciones de riesgo.

Basados en lo anterior, se convocarán los siguientes actores:

- Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD
- Organismos de Socorro (Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja, etc.)
- Secretario departamental de Ambiente y Gestión del Riesgo

10.3.2.1 Metodología

El taller de escenarios de riesgos se desarrolla a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 11. Metodología Taller Escenarios de Riesgos – Fase Prospectiva y Zonificación Ambiental



10.3.2.2 Planeación de Actividades

Convocatoria: Se Una vez concertada la fecha del taller, se gestiona el espacio donde se realizará el mismo y se implementan los medios de convocatoria a través de oficios, correos electrónicos y llamadas telefónicas.

10.3.2.3 Desarrollo Taller Escenarios de Riesgo

Para el desarrollo del Taller de Escenarios de Riesgo se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores participar en la construcción de los escenarios de riesgo, en un tiempo estimado de dos (2) horas.

- Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes.
- Contextualización Gestión del Riesgo en la fase de Prospectiva y Zonificación Ambiental.
- Ejercicio 1. Construyamos el escenario deseado y apuesta de Gestión del Riesgo.
- Socialización de resultados.

Ejercicio 1. Construyamos el escenario deseado y apuesta de la gestión del riesgo: La construcción de los escenarios parte del diseño del escenario tendencial, que proyecta la configuración del riesgo con base en la dinámica de la cuenca, diferenciando los siguientes aspectos:

Tabla 10. Criterios para el análisis de riesgos en el escenario tendencial

CRITERIO	DESCRIPCION
Probabilidad de ocurrencia (Po):	Evaluar si por efectos de la variabilidad climática o por la transformación de las condiciones por actividades humanas sobre el territorio, se alteran los mecanismos de recurrencia de los eventos.
Exposición a eventos amenazantes (EEA)	Evaluar si los nuevos grandes proyectos de infraestructura (vías, obras de ingeniería, equipamientos, etc.), la

	implantación de nuevos asentamientos humanos y la definición de zonas de expansión urbana de los existentes, la construcción de enclaves industriales o comerciales y demás proyectos del nivel local, regional o nacional, coinciden con áreas expuestas a eventos amenazantes y si en la planificación se incluyen medidas.
Aspectos contribuyentes a la generación de amenazas (ACA)	Evaluar para el horizonte de planificación, el impacto de las actividades sociales y económicas identificadas en la fase de diagnóstico como contribuyentes a la generación de las amenazas y riesgos. Considerar qué nuevas actividades planteadas para la cuenca afectarán negativa o positivamente a la construcción del riesgo.

Fuente: Anexo B – Guía Técnica para la formulación de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas POMCAS. 2014

A partir de estos criterios se construyen los escenarios tendenciales y con los participantes al taller los escenarios deseados y apuesta. El diseño de estos escenarios se realiza a través de la construcción de dos (2) murales, uno en el cual se va a plasmar el escenario deseado en gestión del riesgo de la cuenca y otro el escenario apuesta, para ello se organizarán a los asistentes por grupos de trabajo.

Cierre de la jornada: El equipo técnico de la corporación, agradece la participación de cada uno de los asistentes e invitándolos a participar de próximos escenarios.

10.4 FASE DE FORMULACION

La participación en la Fase de Formulación busca vincular a los actores en el diseño del componente programático del POMCA, según la estructura de participación previamente definida.

En esta fase los actores participarán y se empoderarán de la siguiente manera:

- Estudiando la zonificación ambiental definitiva como punto de partida para proponer actividades o proyectos que permitan alcanzar este modelo ambiental del territorio de la cuenca.
- Participando y haciendo propuestas debidamente sustentadas sobre proyectos o actividades a ser incluidas en el plan, dentro de los espacios que defina la estrategia de participación para esta fase.
- Proponiendo alternativas de financiación para los proyectos, programas y actividades definidos, teniendo como base los aportes posibles de los usuarios de la cuenca.

Para garantizar dicha participación en esta fase se realizarán dos (2) Talleres de Formulación, un (1) Taller de Gestión del Riesgo y un (1) consejo de cuenca.

10.4.1 Talleres de Formulación

Los Talleres de Formulación tienen como objetivo principal elaborar los programas y proyectos del POMCA proponiendo alcances, recursos, plazos y responsables con la participación de los actores clave, partiendo de la identificación y priorización de los problemas ambientales más críticos de la cuenca.

10.4.1.1 Metodología

Los talleres de formulación se abordarán a través del enfoque de Investigación Social Participativa que busca que los actores participen activamente en la construcción de los programas y proyectos del POMCA. Estos talleres se desarrollan a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 12. Metodología Talleres de Formulación – Fase Formulación

10.4.1.2 Planeación de Actividades

Convocatoria: Una vez concertada la fecha del taller, se gestiona el espacio donde se realizará el mismo y se implementan los medios de convocatoria a través de oficios, correos electrónicos y llamadas telefónicas

10.4.1.3 Desarrollo Talleres Formulación

Para el desarrollo de los Talleres de Formulación se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores conocer el objetivo de la fase y generar sus aportes en la construcción del componente programático, en un tiempo estimado de dos (2) horas.

- Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes.
- Contextualización de la Fase de Formulación.
- Presentación metodología taller Construcción de Escenarios.
- Ejercicio 1. Formulación de Programas y Proyectos.
- Socialización de resultados y cierre de la jornada.

Ejercicio 1. Formulación de Programas y Proyectos: Se organizan los actores en dos (2) grupos de trabajo, a los cuales se les entrega un (1) papel periódico y marcadores y se distribuyen de la siguiente manera:

- **Grupo 1. Proyectos para la Conservación y Protección Ambiental:** En esta estación se ubican a todos aquellos actores interesados en la formulación de proyectos para la conservación y protección ambiental.
- **Grupo 2. Proyectos para el Uso Múltiple:** En esta estación se ubican a todos aquellos actores interesados en la formulación de proyectos para el uso múltiple,

como restauración, producción agrícola, ganadera y de uso sostenible de recursos naturales y las áreas urbanas.

Cada grupo describe los proyectos viables en el papel periódico, según la zonificación ambiental previamente diseñada.

Cierre de la jornada: El equipo técnico de CORPOCESAR realizan el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes.

10.4.1.4 Memoria y Retroalimentación

En cada Taller los asistentes diligencian un registro de asistencia y el equipo técnico de la Corporación levantará un acta de la reunión. Posterior a la realización de cada Taller se sistematiza la memoria del mismo, en donde se describen los aportes de los actores en la formulación de programas y proyectos.

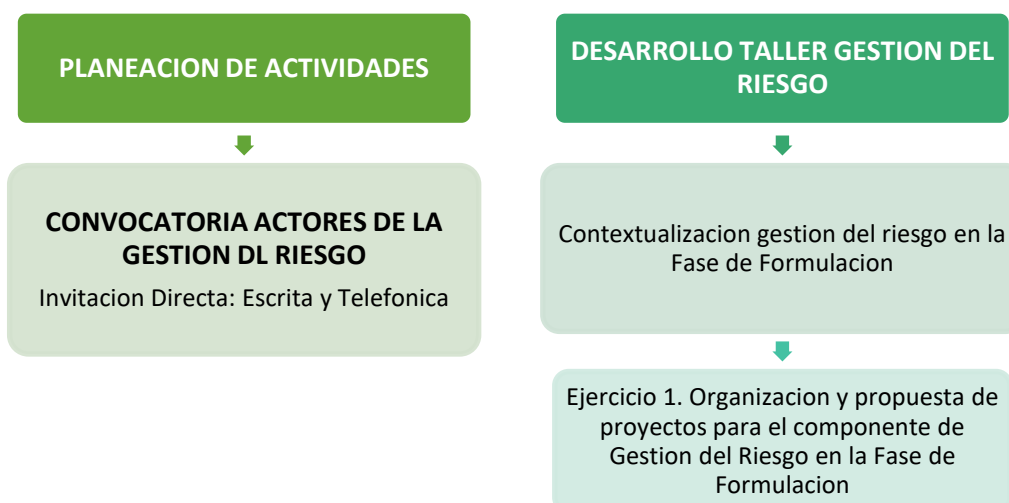
10.4.2 Taller Gestión del Riesgo.

El Taller Gestión del Riesgo en la Fase de Formulación tiene como objetivo principal definir los objetivos, programas y proyectos del componente de gestión del riesgo en la cuenca con la participación de los actores de la gestión del riesgo.

10.4.2.1 Metodología

El taller de Gestión de Riesgo de la Fase de Formulación se desarrolla a través del siguiente esquema metodológico:

Figura 13. Metodología Taller Gestión del Riesgo – Fase Formulación



10.4.2.2 Planeación de Actividades

Convocatoria: Una vez concertada la fecha del taller, se gestiona el espacio donde se realizará el mismo y se implementan los medios de convocatoria a través de oficios, correos electrónicos y llamadas telefónicas.

10.4.2.3 Desarrollo Taller Gestión del Riesgo

Para el desarrollo del Taller de Gestión del Riesgo se diseña una agenda de trabajo que permite a los actores participar en la construcción del componente programático de gestión del riesgo, en un tiempo estimado de dos (2) horas.

- Bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes.
- Contextualización de Gestión del Riesgo en la Fase de Formulación.
- Ejercicio 1. Propuesta de proyectos de Gestión del Riesgo.
- Socialización de resultados.

Ejercicio 1. Propuesta de proyectos de gestión del riesgo: Una vez finalizada la presentación se organizan los actores en grupos de trabajo, los cuales deben proponer los proyectos a formular para la gestión del riesgo del POMCA, para esta actividad se entregará papel periódico y marcadores.

Cierre de la jornada: El equipo técnico de la corporación hará el cierre de la jornada, agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes en el ajuste del POMCA.

10.5 FASE DE EJECUCION

Una vez se apruebe y adopte la Formulación del POMCA del río Medio Cesar, se propone el

desarrollo de la segunda parte de la estrategia, en la cual los procesos participativos se orientan al seguimiento de los acuerdos establecidos y al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma fijados. El rol de los actores en esta fase será el de facilitar la relación entre la Corporación y las comunidades, empresas o instituciones para que el plan se pueda llevar a cabo (Guía Técnica para la Formulación de POMCAS. MADS – 2014).

Para garantizar dicha participación en esta fase se realizarán un (1) Taller de Avances en la Ejecución, y un (1) Taller de Revisión de Avances de la Gestión del Riesgo.

A continuación, se describen las actividades de participación que se desarrollarán en esta fase:

Tabla 12. Actividades y/o Herramientas de Dialogo – Fase de Ejecución

ACTIVIDAD/HERRAMIENTA DE DIALOGO	CANT	OBJETIVO	ALCANCE METODOLOGICO	ACTORES OBJETIVO
Talleres de Avance en la Ejecución	1	Revisión de los avances en la Ejecución del POMCA, según el cronograma de actividades	Planeación de actividades: Convocatoria	Consejo de Cuenca Rio Medio Cesar
			Desarrollo de Talleres: presentación avance en la Ejecución	
Talleres Gestión del Riesgo	1	Revisión de los avances en la Ejecución del POMCA en el componente de Gestión del Riesgo, según el cronograma de actividades	Planeación de actividades: Convocatoria actores de la gestión del riesgo	Consejos municipales para la gestión del riesgo de desastres
			Desarrollo taller de Gestión del Riesgo: contextualización componente programático Gestión del Riesgo y avance en la ejecución	Organismos de socorro Secretarios de Gestión del Riesgo

En esta etapa no se detallan las actividades a realizar, ya que dependen del tiempo de implementación de la Formulación del POMCA y el ejecutor de las mismas.

10.6 FASE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Una vez se apruebe la Formulación del POMCA del río Medio Cesar, se propone el desarrollo de la segunda parte de la estrategia, en la cual los procesos participativos se orientan al seguimiento de los acuerdos establecidos y al cumplimiento del plan de trabajo y cronograma fijados. El rol de los actores en esta fase será el de facilitar la relación entre la Corporación y las comunidades, empresas o instituciones para que el plan se pueda llevar a cabo (Guía Técnica para la Formulación de POMCAS. MADS – 2014).

Para garantizar dicha participación en esta fase se realizarán un (1) Taller de Avances en la Ejecución, y un (1) Taller de Revisión de Avances de la Gestión del Riesgo.

A continuación, se describen las actividades de participación que se desarrollarán en esta fase:

Tabla 13. Actividades y/o Herramientas de Dialogo – Fase de Evaluación y Seguimiento

ACTIVIDAD/HERRAMIENTA DE DIALOGO	CANT	OBJETIVO	ALCANCE METODOLOGICO	ACTORES OBJETIVO
Talleres de Avance en la Ejecución	1	Revisión de los avances en la Ejecución del POMCA, según el cronograma de actividades	Planeación de actividades: Convocatoria Desarrollo de Talleres: presentación avance en la Ejecución	Consejo de Cuenca Rio Medio Cesar
Talleres Gestión del Riesgo	1	Revisión de los avances en la Ejecución del POMCA en el componente de Gestión del Riesgo, según el cronograma de actividades	Planeación de actividades: Convocatoria actores de la gestión del riesgo Desarrollo taller de Gestión del Riesgo: contextualización componente programático Gestión del Riesgo y avance en la ejecución	Consejos municipales para la gestión del riesgo de desastres Organismos de socorro Secretarios de Gestión del Riesgo

En esta etapa no se detallan las actividades a realizar, ya que dependen del tiempo de implementación de la formulación del POMCA y ejecutor de las mismas.

10.7 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Esta fase corresponde a la aplicación de mecanismos definidos en el respectivo plan de seguimiento y evaluación diseñados en la fase de formulación, que permitan, como mínimo, realizar anualmente el seguimiento y evaluación de la formulación del POMCA del río Medio Cesar por parte de la Corporación.

El seguimiento y la evaluación constituyen un proceso dinámico y permanente de retroalimentación del POMCA. Cuenta con procedimientos sistemáticos de observación para comprobar la eficiencia y efectividad de los programas, proyectos y acciones formuladas. Determina los logros y debilidades del proceso, y derivado de ello, identifica las medidas correctivas para alcanzar los resultados esperados (Guía Técnica para la Formulación de POMCAS. MADS – 2014).

En esta fase la participación de los actores estará centrada en el conocimiento de los indicadores y sus resultados en el tiempo de ejecución según el cronograma elaborado para el POMCA, así como en el seguimiento de las actividades, esto es acompañar, apoyar, facilitar y conocer la ejecución y sus problemas.

Para garantizar dicha participación en esta fase se realizará un (1) Taller de Evaluación y Seguimiento, y un (1) Taller de Evaluación y Seguimiento para la Gestión del Riesgo, por cada dos (2) años de ejecución del POMCA del río Medio Cesar.

A continuación, se describen las actividades de participación que se desarrollarán en esta fase:

Tabla 14. indicadores de evaluación y seguimiento Formulación del POMCA Rio Medio Cesar

FASE	ACTIVIDAD/HERRAMIENTA DE DIALOGO	INDICADORES DE EVALUACION
DIAGNOSTICO	Jornadas de Socialización	(N° de socializaciones realizadas/3) *100% (N° de actores que participaron/Total actores convocados) *100%
	Taller Actores Institucionales	(N° de actores institucionales que participaron/1 Total actores convocados) *100%
	Taller Gestión del Riesgo	(N° de actores de gestión del riesgo que asistieron/Total actores convocados) *100%
	Talleres construcción Diagnostico	(N° de talleres realizados/2) * 100% (N° de actores que participaron/Total actores convocados) *100%
	Taller Gestión del Riesgo	(N° de actores de gestión del riesgo que asistieron/1 Total actores convocados) *100%

PROSPECTIVA ZONIFICACION AMBIENTAL	Talleres para la construcción de escenarios	N° de talleres realizados/ 2) * 100% (N° de actores que participaron/Total actores convocados) * 100%
	Taller Escenarios de Riesgo	N° de actores de gestión del riesgo que asistieron/Total actores convocados) * 100%
FORMULACION	Talleres de Formulación	(N° de talleres realizados/ 2) * 100% (N° de actores que participaron/Total actores convocados) * 100%
	Taller Gestión del Riesgo	N° de actores de gestión del riesgo que asistieron/Total actores convocados) * 100%
EJECUCION	Talleres de Avance en la Ejecución	N° de talleres realizados/ 2) * 100% (N° de actores que participaron/Total actores convocados) * 100%
	Taller Gestión del Riesgo	(N° de actores de gestión del riesgo que asistieron/Total actores convocados) * 100%
EVALUACION SEGUIMIENTO	Talleres de Evaluación y Seguimiento	(N° de talleres realizados/ 2) * 100% (N° de actores que participaron/Total actores convocados) * 100%
	Taller de Evaluación y Seguimiento para la Gestión del Riesgo	N° de actores de gestión del riesgo que asistieron/Total actores convocados) * 100%

Los indicadores propuestos se valoran de la siguiente manera:

Tabla 15. Rangos de Valoración indicadores de evaluación

RANGO	VALORACION	DESCRIPCION
0% – 40%	Baja	No se cumple con las actividades previstas en la estrategia de participación
40% - 60%	Media	Se desarrollan la mayoría de las actividades establecidas, sin embargo, se debe evaluar los inconvenientes que se presentaron y tratar de suplir las actividades en la siguiente fase.
60% - 100%	Alta	Cumple satisfactoriamente con las actividades establecidas en la estrategia de participación.

Si la evaluación de la implementación de la estrategia oscila entre un 0 a 60%, el equipo técnico de la Corporación, debe evaluar los escenarios y convocatorias realizadas, y definir los actores mínimos a impactar, y los escenarios a rediseñar.

Si la evaluación de la implementación de la estrategia oscila entre un 60 a 80% el equipo técnico de la Corporación, debe evaluar los inconvenientes que se presentaron para no dar cumplimiento a la totalidad de la meta, y definir nuevas actividades en la próxima fase que permitan reforzar la participación que no se obtuvo en la anterior fase.

Si la evaluación de la implementación de la estrategia oscila entre un 80 a 100% se da por satisfactorio la participación en dicha fase.

Participación de los actores en la evaluación de impacto y seguimiento: En los talleres previstos para cada fase, se realizará la presentación de los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de participación, con el objetivo de informar a los actores sobre los resultados alcanzados y retroalimentar los futuros escenarios de participación previstos en el proceso.

11. INCORPORACION DE LA GESTION DEL RIESGO

A continuación, se describe la manera en que los actores participarán en la incorporación de la gestión del riesgo en las diferentes fases del POMCA, teniendo en cuenta el aporte que se requiere de los actores en el componente de gestión del riesgo, según lo definido en la Guía Técnica para la Formulación de los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas – POMCAS.

Tabla 16. Participación de los actores en la Gestión del Riesgo en las Fases del POMCA

FASE	PARTICIPACION DE LOS ACTORES EN LA GESTION DEL RIESGO
Aprestamiento	En esta fase es importante que se identifiquen, caractericen y prioricen los actores claves de la cuenca que pueden aportar en la construcción del componente de gestión del riesgo. Así mismo se requiere contactarlos en esta fase para que se pueda recolectar la información existente al respecto y para la elaboración del modelo preliminar de construcción del riesgo.
Diagnóstico	La participación de la academia y los institutos de investigación en apoyo a las CAR, son importantes para la elaboración de los estudios de amenaza, vulnerabilidad y riesgo, ya sea en su ejecución, interventoría y seguimiento. Igualmente, es importante la participación de los actores comunitarios, como fuente de información en los estudios y criterios de impactos
Prospectiva Y Zonificación	La participación de los actores de gestión de riesgo en la construcción del escenario deseado es decisiva para la intervención de los diferentes factores de riesgo, pues permite que, con conocimiento de causa, puedan incidir en que sean efectivamente incluidos en el ordenamiento del territorio a través de los diferentes instrumentos de planificación.
Formulación	En la construcción de los escenarios y en especial del escenario apuesta, sobre el cual se basará la fase de formulación, se deberá tener en cuenta la capacidad institucional, privada y comunitaria para adoptar medidas que permitan la disminución del riesgo; por lo tanto, la participación activa de los representantes de los sectores económicos, la comunidad y las instituciones para la definición de las medidas es fundamental para la construcción del componente de gestión del riesgo

Según la identificación, caracterización y priorización de actores realizada, los actores a priorizar en la incorporación de la gestión del riesgo son:

- Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres
- Organismos de Socorro (Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja, etc.)
- Secretario de Gestión del Riesgo.

Estos actores serán los convocados a participar de las actividades diseñadas para el componente de gestión del riesgo en las diferentes etapas del proceso de ordenación, teniendo en cuenta que no se excluirán a otros actores interesados en dicho componente. En todas las fases se proponen talleres exclusivos para la gestión del riesgo, que garanticen la participación de los actores en la construcción de este componente.

BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS. Guía Técnica para la Formulación de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas – POMCAS. 2014. \

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS. Decreto 1640 de 2012. Bogotá, Colombia, 2 de agosto 2012.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS. Resolución 509 de 2013. Bogotá, Colombia, 21 de mayo de 2013.

Villarroel, Valentín. Diagnóstico Rápido y Participativo en la Evaluación de Proyectos de Telemedicina Rural: Caso de EHAS en Colombia y Perú.